



CURSO SUBCONTRATACIÓN Y SERVICIOS TRANSITORIOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer conocimientos fundamentales sobre subcontratación y servicios transitorios, enfocándose en la normativa vigente y mejores prácticas para una gestión eficiente.



Objetivos específicos

- Comprender el marco legal de la subcontratación. Mejorar habilidades de gestión de contratos. Aplicar prácticas seguras en servicios transitorios.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

MÓDULO 1: Fundamentos Jurídicos de la Subcontratación
Duración: 2 horas

Contenidos:

Definición legal de subcontratación (Art. 183-A del Código del Trabajo)
Elementos esenciales de la relación de subcontratación
Diferencias entre subcontratación, suministro de personal y relaciones directas
Obligaciones del empleador principal y del contratista
Responsabilidad subsidiaria y solidaria

Actividad Práctica:

Role Play: "Identifica el Rol"
Se entregan fichas con distintos personajes (empresa principal, contratista, trabajador, fiscalizador, etc.). En grupos, los participantes escenifican un caso real de subcontratación y deben identificar errores, responsabilidades legales y mejoras. Al final, se retroalimenta la representación con base legal.

MÓDULO 2: Gestión Legal y Práctica de los Servicios Transitorios
Duración: 2 horas

Contenidos:

Ley N° 20.123 y definiciones clave
Empresas de servicios transitorios (EST) vs. subcontratación
Casos permitidos de utilización: reemplazo, aumento circunstancial de tareas, proyectos específicos
Prohibiciones y restricciones legales
Duración de los contratos y sanciones

Actividad Práctica:

Quiz Interactivo + Mini Debate
Se realiza un quiz dinámico sobre situaciones reales (¿Se puede contratar a través de EST en este caso?). Luego, los participantes se dividen en dos grupos y debaten un caso límite donde deben justificar o refutar el uso de servicios transitorios.

MÓDULO 3: Fiscalización, Documentación y Buenas Prácticas en RRHH
Duración: 2 horas

Contenidos:

Obligación de llevar libro de subcontratación
Documentación exigida por la Dirección del Trabajo
Revisión de contratos y cláusulas clave
Herramientas de control desde RRHH: inducción, prevención de riesgos, cumplimiento normativo
Jurisprudencia reciente y casos emblemáticos

Actividad Práctica:

Checklist en Acción: Taller de Revisión Documental
En grupos, los participantes reciben un set de documentos simulados (contratos, certificados de cumplimiento, plan de prevención). Deben completar un checklist legal y detectar incumplimientos. Luego se discuten los hallazgos y se propone un plan de mejora desde RRHH.

MÓDULO 4: Gestión Estratégica de Subcontratación y Relaciones Laborales
Duración: 2 horas

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl