



## CURSO SOFTWARE PRESTO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

El objetivo general de este curso es proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para manejar el software Presto de manera eficiente, permitiéndoles gestionar presupuestos, controlar costos y tiempos, y crear informes detallados.



## Objetivos específicos

- Aprender a usar los menús de Presto para la creación de presupuestos.
- Gestionar costos y tiempos de manera efectiva.
- Crear cartas Gantt e informes exportables a Excel.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### **Modulo 1: Introducción Al Software Presto**

- 1.1 Historia Y Evolución
- 1.2 Instalación Y Configuración
- 1.3 Interfaz De Usuario
- 1.4 Menús Principales
- 1.5 Navegación Básica

### **Modulo 2: Creación De Presupuestos**

- 2.1 Definición De Estructura
- 2.2 Asignación De Recursos
- 2.3 Ajustes Y Correcciones
- 2.4 Importación De Datos
- 2.5 Creación De Informes

### **Modulo 3: Gestión De Costos**

- 3.1 Análisis De Costos
- 3.2 Control De Gastos
- 3.3 Comparación Con Presupuestos
- 3.4 Ajustes Presupuestarios
- 3.5 Reportes De Costos

### **Modulo 4: Gestión De Tiempos**

- 4.1 Planificación De Tareas
- 4.2 Seguimiento Del Progreso
- 4.3 Ajustes De Plazos
- 4.4 Integración Con Carta Gantt

- 4.5 Informes De Tiempos

### **Modulo 5: Creación De Carta Gantt**

- 5.1 Introducción A Carta Gantt
- 5.2 Diseño Y Configuración
- 5.3 Asignación De Tareas
- 5.4 Ajustes Y Modificaciones
- 5.5 Exportación De Gantt

### **Modulo 6: Exportación E Informes A Excel**

- 6.1 Introducción A Exportación
- 6.2 Configuración De Informes
- 6.3 Exportación A Excel
- 6.4 Personalización De Informes
- 6.5 Análisis De Datos Exportados

### **Modulo 7: Casos Prácticos Y Resolución De Problemas**

- 7.1 Análisis De Casos Reales
- 7.2 Resolución De Problemas
- 7.3 Aplicación De Conocimientos
- 7.4 Evaluación Y Retroalimentación
- 7.5 Mejoras Continuas

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |