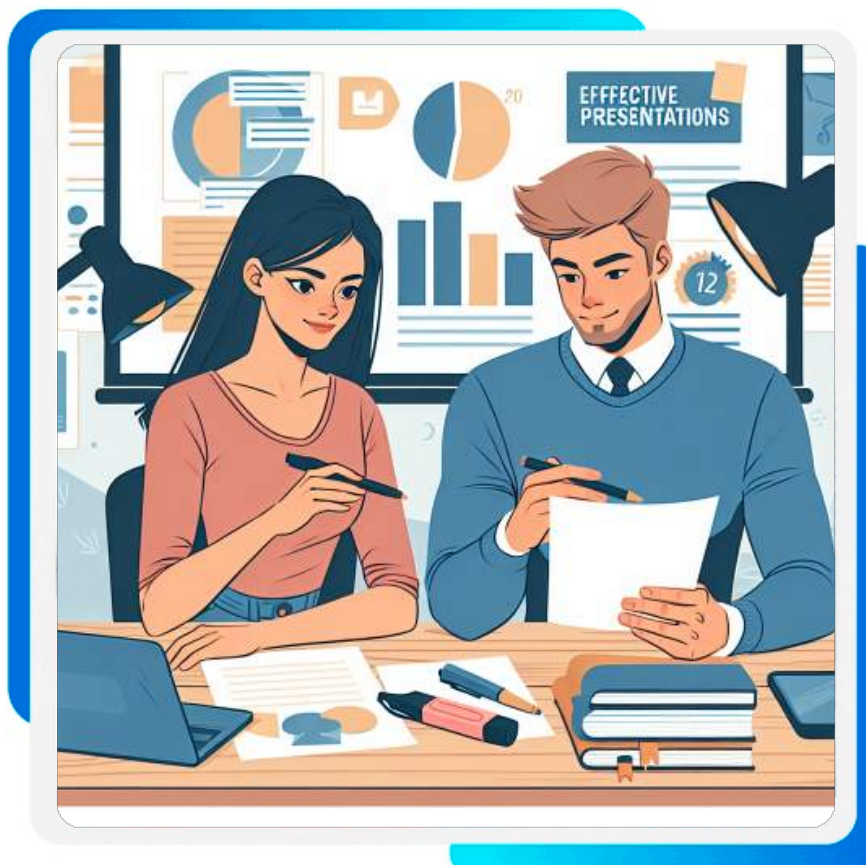




CURSO PRESENTACIONES EFECTIVAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para realizar presentaciones efectivas, superando miedos e inseguridades, y utilizando técnicas de persuasión y comunicación.



Objetivos específicos

- Identificar y superar la timidez y el miedo al ridículo.
- Aplicar técnicas de visualización y reprogramación mental.
- Desarrollar habilidades para atraer e influir en la audiencia.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Superación de Miedos e Inseguridades

- Identificar problemas como timidez e inseguridad.
- Aplicar visualización y reprogramación mental.
- Controlar ansiedad y pánico escénico.
- Manejo de un público desmotivado.
- Discursos en actos masivos.

Módulo 2: Técnicas de Comunicación y Magnetismo

- Desarrollar magnetismo personal.
- Técnicas del espejo para mejorar la presencia.
- Reconocimiento de posturas y gestos.
- Comunicación física y postura corporal.
- Claridad en la comunicación.

Módulo 3: Preparación de Contenidos

- Preparación de los contenidos.
- Delineación del tema.
- Conocimiento de los propósitos comunicativos.
- Desarrollo de enfoques y objetivos.
- Recopilación y relación de la información.

Módulo 4: Desarrollo y Síntesis de Temas

- Desarrollar los temas con claridad.
- Creación de síntesis y conclusiones efectivas.
- Elaboración del discurso.
- Manejo de preguntas y respuestas.

Uso de técnicas persuasivas y asertividad.

Módulo 5: Práctica de Presentación

- Práctica integrada de improvisación.
- Discursos en actos masivos.
- Uso de técnicas persuasivas.
- Manejo de preguntas y respuestas.
- Práctica de improvisación.

Módulo 6: Influencia y Asertividad

- Desarrollar para atraer e influir.
- Usar técnicas persuasivas.
- Desarrollar habilidades de asertividad.
- Comunicación efectiva.
- Manejo de un público desmotivado.

Módulo 7: Evaluación y Retroalimentación

- Evaluación de presentaciones.
- Retroalimentación constructiva.
- Identificación de áreas de mejora.
- Plan de acción para mejora continua.
- Revisión de técnicas de comunicación.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl