



CURSO POWER BI AVANZADO PRÁCTICO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en Power BI para análisis de datos efectivos y creación de informes interactivos.



Objetivos específicos

- Comprender y aplicar funciones DAX avanzadas.
- Utilizar técnicas de visualización de datos complejas.
- Integrar Power BI con otras herramientas de Microsoft.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción y configuración avanzada del entorno Power BI

1. Configuración inicial y personalización.
2. Navegación avanzada en la interfaz.
3. Conexión a múltiples fuentes de datos.
4. Creación de un informe básico.
5. Práctica: Personalización del entorno.

Módulo 2: Modelado de datos avanzado

1. Creación y gestión de relaciones.
2. Uso de la vista de modelo.
3. Implementación de cálculos avanzados.
4. Optimización del rendimiento.
5. Práctica: Modelado de un conjunto de datos complejo.

Módulo 3: DAX avanzado para cálculos complejos

1. Uso de funciones DAX avanzadas.
2. Creación de columnas calculadas.
3. Medidas avanzadas y KPIs.
4. Contexto de filas y filtros.
5. Práctica: Resolviendo problemas complejos con DAX.

Módulo 4: Visualización avanzada y diseño de informes

1. Creación de visualizaciones personalizadas.
2. Uso de temas y plantillas.
3. Diseño de informes visualmente atractivos.
4. Interactividad y navegación.

5. Práctica: Creación de un informe interactivo.

Módulo 5: Compartición y colaboración en Power BI

1. Publicación de informes en el servicio.
2. Gestión de permisos y seguridad.
3. Colaboración en el espacio de trabajo.
4. Integración con equipos y SharePoint.
5. Práctica: Compartición segura de un informe.

Módulo 6: Automatización y actualizaciones

1. Programación de actualizaciones automáticas.
2. Uso de dataflows y datasets.
3. Monitorización del rendimiento.
4. Implementación de alertas.
5. Práctica: Automatización de un proceso de actualización.

Módulo 7: Integración con otras herramientas de Microsoft (seleccionar 1)

1. Integración con Excel y PowerPoint.
2. Uso de Power Apps y Power Automate.
3. Conexión con Azure y SQL Server.
4. Implementación de soluciones integradas.
5. Práctica: Proyecto de integración.

Módulo 8: Seguridad y administración avanzada

1. Implementación de Row-Level Security.
2. Gestión de roles y permisos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl