



# CURSO MICROSOFT **EXCEL** **INTERMEDIO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

El objetivo general de este curso es proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias para manejar funciones avanzadas de Excel, optimizando así su capacidad para analizar datos y automatizar tareas.



## Objetivos específicos

- Dominar funciones y fórmulas avanzadas en Excel.
- Crear gráficos y tablas dinámicas para análisis de datos.
- Automatizar tareas mediante macros y VBA.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Modulo 1: Introducción Avanzada a Excel

- Navegación y atajos de teclado.
- Personalización de la cinta de opciones y barra de herramientas.
- Uso de plantillas avanzadas.
- Configuración de opciones de guardado y recuperación.
- Práctica: Personalización del entorno de trabajo.

### Modulo 2: Funciones y Fórmulas Avanzadas

- Uso de funciones condicionales y de búsqueda.
- Implementación de funciones financieras.
- Anidación de funciones complejas.
- Uso de matrices y referencias.
- Práctica: Resolución de problemas con funciones avanzadas.

### Modulo 3: Análisis de Datos con Tablas Dinámicas

- Creación y modificación de tablas dinámicas.
- Aplicación de filtros y segmentaciones.
- Uso de campos calculados.
- Análisis de datos con gráficos dinámicos.
- Práctica: Análisis de ventas con tablas dinámicas.

### Modulo 4: Gráficos Avanzados

- Creación de gráficos combinados.
- Personalización de gráficos con formatos avanzados.
- Uso de minigráficos para tendencias.
- Creación de gráficos dinámicos.

- Práctica: Visualización de datos con gráficos avanzados.

### Modulo 5: Automatización con Macros

- Grabación y edición de macros.
- Asignación de macros a botones y controles.
- Optimización de macros para eficiencia.
- Uso de macros en libros compartidos.
- Práctica: Automatización de tareas repetitivas.

### Modulo 6: Introducción a VBA

- Entorno de desarrollo de VBA.
- Creación de procedimientos y funciones.
- Control de flujo y bucles.
- Manejo de errores en VBA.
- Práctica: Desarrollo de una aplicación básica con VBA.

### Modulo 7: Integración y Colaboración

- Importación y exportación de datos.
- Uso de Excel con otras aplicaciones de Office.
- Configuración de opciones de colaboración.
- Protección de libros y hojas.
- Práctica: Integración de datos entre Excel y otras herramientas.

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |