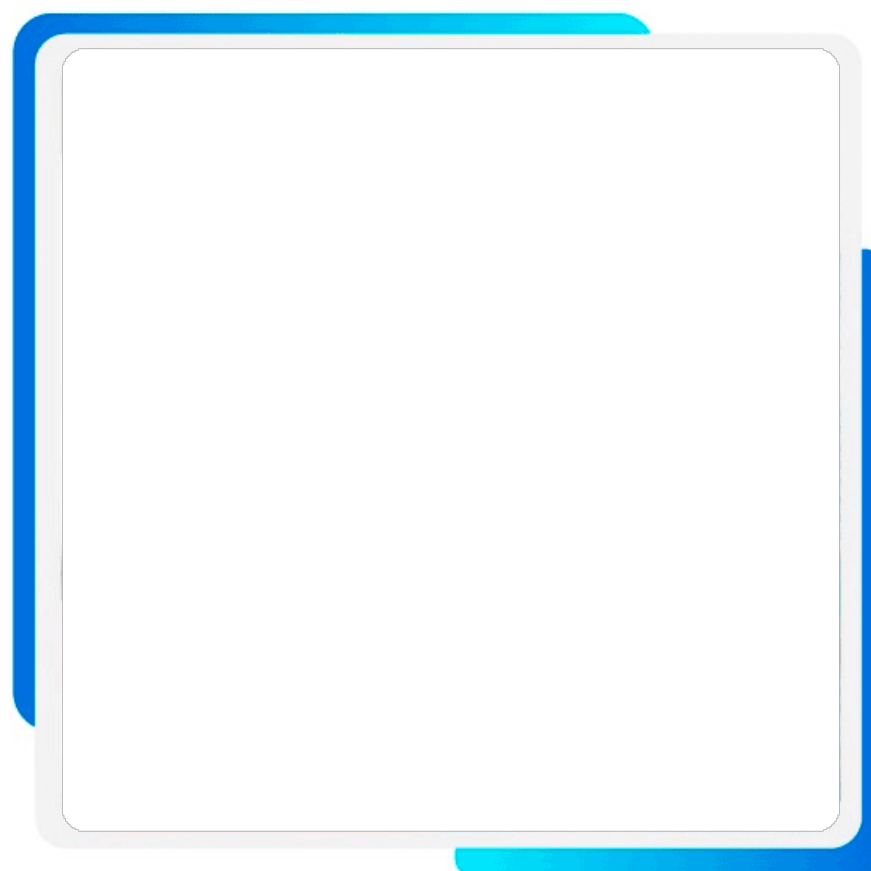




CURSO MANEJO DE HERRAMIENTAS MS **EXCEL** **INTERMEDIO Y AVANZADO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el manejo avanzado de Microsoft Excel, para mejorar su productividad y eficiencia en el uso de la herramienta.



Objetivos específicos

- 1. Dominar las funciones avanzadas de Excel.
- 2. Realizar análisis de datos de manera efectiva.
- 3. Automatizar tareas repetitivas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Funciones Avanzadas

Introducción a funciones avanzadas como VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH.
Práctica con funciones lógicas como IF, AND, OR.
Uso de funciones de texto como CONCATENATE, LEFT, RIGHT.
Ejercicios para dominar funciones de fecha y hora como DATE, TODAY, NOW.

Módulo 2: Tablas Dinámicas y Gráficos

Fundamentos de tablas dinámicas: creación y personalización básica.
Introducción a los gráficos dinámicos y su relación con las tablas dinámicas.
Práctica con la segmentación de datos y filtros en tablas dinámicas.
Creación y personalización de gráficos basados en datos de tablas dinámicas.

Módulo 3: Análisis de Datos

Uso de herramientas de análisis como Solver y Escenarios para la toma de decisiones.
Introducción a la herramienta "Análisis de datos" para análisis estadístico.
Creación de histogramas y distribuciones de frecuencia para el análisis de datos.
Ejercicios prácticos de análisis de datos con casos de estudio.

Módulo 4: Automatización y Macros

Conceptos básicos de macros: grabación y ejecución.
Personalización de macros mediante edición en VBA (Visual Basic for Applications).
Creación de botones y formularios para ejecutar macros.
Seguridad y gestión de macros para evitar riesgos de seguridad.

Módulo 5: Funciones Avanzadas de Excel

Exploración de funciones avanzadas de Excel como DSUM, DCOUNT, NPV, IRR.
Uso de funciones de búsqueda avanzada como XLOOKUP y XMATCH.

Práctica con funciones de información y de error para la validación de datos.

Módulo 6: Optimización y Consejos

Atajos de teclado y consejos para aumentar la productividad en Excel.
Uso eficiente de filtros, ordenamientos y formato condicional.
Trucos para mejorar la presentación de informes y documentos en Excel.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl