



CURSO EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general del curso es proporcionar habilidades intermedias en Excel para mejorar la eficiencia en la gestión de datos y la automatización de tareas en el ámbito laboral.



Objetivos específicos

- Aprender a utilizar funciones avanzadas de Excel.
- Crear y gestionar tablas dinámicas.
- Automatizar tareas con macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Refrescando lo Básico y Funciones Avanzadas

Repaso de Funciones Básicas

Introducción a funciones comunes: SUMA, PROMEDIO, MÍNIMO, MÁXIMO.

Uso de referencias absolutas y relativas.

Funciones Lógicas

IF, AND, OR, NOT.

Funciones anidadas con IF: IF anidado y combinaciones con otras funciones.

Funciones de Texto

CONCATENAR, TEXTO, IZQUIERDA, DERECHA, ENCONTRAR, SUSTITUIR.

Manipulación avanzada de textos.

Módulo 2: Manipulación de Datos

Ordenación y Filtros Avanzados

Ordenar por múltiples criterios.

Aplicación de filtros avanzados y personalizados.

Tablas Dinámicas

Creación y modificación de tablas dinámicas.

Uso de campos calculados y filtrado en tablas dinámicas.

Agrupación y segmentación de datos.

Consolidación de Datos

Función CONSOLIDAR.

Consolidar datos de múltiples hojas de cálculo.

Módulo 3: Análisis de Datos

Funciones de Búsqueda y Referencia

BUSCARV, BUSCARH, INDICE, COINCIDIR.

Uso combinado de BUSCARV y COINCIDIR.

Funciones Estadísticas Avanzadas

DESVEST, MEDIANA, MODA, CUARTIL, PERCENTIL.

Aplicación en análisis de datos.

Gráficos y Visualización de Datos

Creación de gráficos avanzados: gráficos combinados, gráficos dinámicos.

Personalización y formato de gráficos para una presentación efectiva.

Módulo 4: Automatización y Optimización

Uso de Macros y VBA

Grabación de macros.

Introducción a VBA para automatización básica.

Ejemplos de scripts simples para tareas repetitivas.

Validación de Datos y Listas Desplegables

Configuración de validación de datos.

Creación y gestión de listas desplegables.

Aplicaciones prácticas para mantener la integridad de los datos.

Protección de Hojas y Libros

Protección de celdas, hojas y libros.

Configuración de permisos y opciones de seguridad.

Módulo 5: Casos Prácticos y Aplicaciones

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl