



CURSO EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a las participantes en el uso de Excel desde cero hasta un nivel intermedio, mejorando su eficiencia en tareas relacionadas con trazabilidad y manejo de datos.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades básicas en Excel.
- Implementar funciones intermedias para el análisis de datos.
- Mejorar la eficiencia en el manejo de datos avícolas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

- Interfaz de usuario y configuraciones
- Crear y guardar archivos
- Navegar entre hojas y celdas
- Introducción a fórmulas básicas
- Formato de celdas y hojas

Módulo 2: Fórmulas y Funciones Básicas

- Suma, resta, multiplicación, división
- Uso de la función SUMA
- Introducción a funciones condicionales
- Aplicación de porcentaje y promedio
- Referencias absolutas y relativas

Módulo 3: Gestión de Datos

- Ordenar y filtrar datos
- Uso de tablas dinámicas
- Validación de datos
- Protección de hojas y libros
- Uso de nombres de rango

Módulo 4: Análisis de Datos

- Gráficos y visualización
- Uso de la función BUSCARV
- Análisis de datos con SUBTOTALES
- Consolidación de datos

- Introducción a macros

Módulo 5: Funciones Avanzadas

- Funciones lógicas (SI, Y, O)
- Funciones de texto
- Funciones de búsqueda avanzada
- Uso de la función DESREF
- Introducción a tablas y gráficos dinámicos

Módulo 6: Automatización y Eficiencia

- Creación de plantillas
- Automatización con macros
- Personalización de la barra de herramientas
- Uso avanzado de gráficos
- Optimización de libros de trabajo

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl