



CURSO EXCEL BÁSICO A AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo enseñar a los estudiantes a utilizar Excel desde un nivel básico hasta avanzado, mejorando sus habilidades y eficiencia en el uso de hojas de cálculo.



Objetivos específicos

- Aprender a manejar funciones básicas de Excel.
- Desarrollar habilidades para crear gráficos y tablas dinámicas.
- Dominar herramientas avanzadas como macros y VBA.
- Optimizar procesos con fórmulas complejas.
- Implementar técnicas de análisis de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel.

Versiones de Excel
Interfaz y navegación básica
Uso de celdas y hojas de cálculo
Guardar y abrir documentos
Actividad: Crear y guardar un archivo básico

Módulo 2: Formato de Celdas

Tipos de datos y formatos
Estilos y temas de formato
Alineación y ajustes de texto
Formato condicional
Actividad: Formatear un informe

Módulo 3: Fórmulas y Funciones Básicas

Suma, resta, multiplicación, división
Uso de la función SUMA
Función PROMEDIO y CONTAR
Referencias relativas y absolutas
Actividad: Crear un presupuesto simple

Módulo 4: Gráficos y Tablas

Tipos de gráficos disponibles
Insertar y modificar gráficos
Crear tablas dinámicas
Filtrar y segmentar datos

Actividad: Crear un gráfico de ventas

Módulo 5: Herramientas Avanzadas

Uso de macros en Excel
Introducción a VBA
Validación de datos
Consolidación de datos
Actividad: Automatizar tareas repetitivas

Módulo 6: Análisis de Datos

Análisis de hipótesis y escenarios
Uso de Solver y análisis de datos
Tablas de datos y qué-si
Actividad: Análisis de ventas

Módulo 7: Integración y Colaboración

Importar y exportar datos
Uso de Excel en la nube
Colaboración y compartir documentos
Actividad: Colaborar en un informe en línea

Modulo 1 Modalidad Asincronica: Introducción a Excel

1.1 Conceptos básicos
1.2 Creación de hojas de cálculo
1.3 Formateo de celdas
1.4 Introducción a las fórmulas

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl