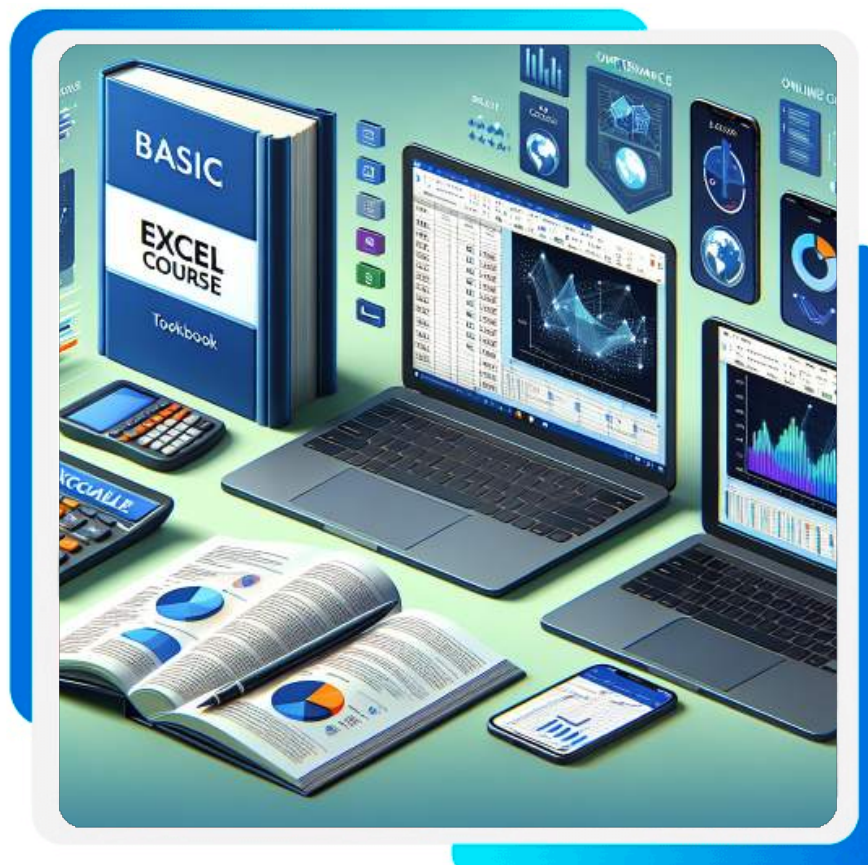




CURSO EXCEL BÁSICO, EXCEL INTERMEDIO, EXCEL AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en Excel desde nivel básico hasta avanzado, mejorando la eficiencia en tareas administrativas y análisis de datos.



Objetivos específicos

- Comprender las funciones básicas de Excel.
- Dominar el uso de fórmulas y funciones intermedias.
- Aplicar técnicas avanzadas de análisis de datos en Excel.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

- Conceptos básicos de la hoja de cálculo
- Interfaz de usuario y personalización
- Gestión de archivos y documentos
- Trabajar con celdas y rangos
- Formato de celdas y hojas

Módulo 2: Fórmulas y Funciones

- Introducción a fórmulas básicas
- Uso de funciones matemáticas
- Funciones de texto y fecha
- Referencias y nombres de rango
- Auditoría de fórmulas

Módulo 3: Gestión de Datos

- Ordenar y filtrar datos
- Uso de tablas dinámicas
- Importación de datos externos
- Consolidación de datos
- Validación de datos

Módulo 4: Análisis de Datos

- Análisis de hipótesis
- Escenarios y tablas de datos
- Uso de Solver para optimización
- Gráficos y visualización de datos

Análisis de tendencias

Módulo 5: Automatización de Tareas

- Introducción a macros en Excel
- Grabación de macros básicas
- Edición de macros en VBA
- Automatización de procesos repetitivos
- Seguridad y protección de macros

Módulo 6: Excel Avanzado

- Funciones avanzadas de Excel
- Uso de Power Query
- Análisis de datos con Power Pivot
- Integración con otras aplicaciones
- Solución de problemas complejos

Módulo 7: Colaboración y Seguridad

- Compartir libros de Excel
- Colaboración en tiempo real
- Protección de hojas y libros
- Control de cambios y revisiones
- Uso de comentarios y notas

Módulo 8: Proyecto Final

- Desarrollo de un proyecto integral
- Aplicación de conocimientos adquiridos

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl