



CURSO DESARROLLO ORGANIZACIONAL, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades clave para la gestión efectiva en economía y administración de empresas.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos del desarrollo organizacional.
- Mejorar las habilidades de trabajo en equipo.
- Desarrollar capacidades de liderazgo efectivo en supervisores.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción al Desarrollo Organizacional

Definición y conceptos clave
Historia y evolución del desarrollo organizacional
Principios básicos y su aplicación
Impacto en la eficiencia empresarial
Estudio de casos prácticos

Modulo 2: Trabajo en Equipo

Importancia del trabajo en equipo
Roles y responsabilidades en un equipo
Estrategias para fomentar la colaboración
Resolución de conflictos en equipos
Evaluación del rendimiento del equipo

Modulo 3: Liderazgo Efectivo

Definición de liderazgo
Estilos de liderazgo y su aplicación
Habilidades necesarias para un líder
Comunicación efectiva y liderazgo
Motivación y liderazgo

Modulo 4: Economía y Administración de Empresas

Fundamentos de economía empresarial
Gestión financiera y presupuestaria
Marketing y ventas
Gestión de recursos humanos

Planificación estratégica

Modulo 5: Manejo de Conflictos

Tipos de conflictos en el entorno laboral
Estrategias de resolución de conflictos
Técnicas de mediación y negociación
El papel del supervisor en la gestión de conflictos
Casos prácticos de resolución de conflictos

Modulo 6: Desarrollo de Competencias de Supervisión

Identificación de competencias clave
Evaluación y desarrollo de competencias
Feedback y coaching para supervisores
Planificación de desarrollo profesional
Herramientas y recursos para supervisores

Modulo 7: Implementación y Evaluación

Planificación de la implementación
Evaluación de la efectividad del curso
Ajustes y mejoras continuas
Indicadores de éxito
Cierre y conclusiones del curso

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl