



CURSO DE SHAREPOINT COMPENSACIONES

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para gestionar SharePoint en el ámbito de compensaciones, mejorando la eficiencia y efectividad de los procesos internos.



Objetivos específicos

- Entender las funciones principales de SharePoint.
- Implementar soluciones de comunicación interna.
- Gestionar el cambio en procesos de compensación.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A Sharepoint En Compensaciones

- 1.1 Historia De Sharepoint
- 1.2 Importancia En Compensaciones
- 1.3 Beneficios Clave
- 1.4 Casos De Uso
- 1.5 Futuro De La Plataforma

Modulo 2: Configuración Inicial De Sharepoint

- 2.1 Creación De Sitios
- 2.2 Gestión De Permisos
- 2.3 Personalización De Plantillas
- 2.4 Integración Con Otras Herramientas
- 2.5 Solución De Problemas Comunes

Modulo 3: Gestión De Bandas Salariales

- 3.1 Definición De Bandas
- 3.2 Herramientas De Análisis
- 3.3 Automatización De Procesos
- 3.4 Reportes Y Seguimiento
- 3.5 Casos Prácticos

Modulo 4: Comunicaciones Internas

- 4.1 Creación De Boletines
- 4.2 Foros De Discusión
- 4.3 Gestión De Anuncios
- 4.4 Encuestas Internas

4.5 Evaluación De Impacto

Modulo 5: Gestión Del Cambio

- 5.1 Identificación De Necesidades
- 5.2 Planificación De Cambios
- 5.3 Implementación Estrategias
- 5.4 Evaluación De Resultados
- 5.5 Mejora Continua

Modulo 6: Seguridad Y Privacidad

- 6.1 Políticas De Seguridad
- 6.2 Control De Accesos
- 6.3 Protección De Datos
- 6.4 Auditorías Internas
- 6.5 Normativas Legales

Modulo 7: Integración Con Otras Plataformas

- 7.1 Sincronización Con Office 365
- 7.2 Integración Con ERP
- 7.3 Conexión Con Herramientas De RH
- 7.4 Automatización De Tareas
- 7.5 Mejora De Procesos

Modulo 8: Innovaciones Y Tendencias

- 8.1 Novedades De Sharepoint
- 8.2 Aplicaciones Móviles

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl