



CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y LAYOUT OPERACIONAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Mejorar la eficiencia y la productividad en el entorno laboral mediante la implementación de técnicas y herramientas de layout operacional. Fomentar la mejora continua para optimizar procesos y recursos.



Objetivos específicos

- Identificar herramientas y técnicas para mejorar la productividad. Aprender a diseñar un layout operacional efectivo. Implementar estrategias de mejora continua en el trabajo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1 Introducción A La Productividad Laboral

Contenidos:

Conceptos básicos de productividad.
Importancia de la productividad en el entorno laboral.
Factores que afectan la productividad.
Herramientas para medir la productividad.
Actividad práctica: Evaluación de productividad en casos de estudio.

Módulo 2 Principios De Layout Operacional

Contenidos:

Definición y objetivos del layout operacional.
Tipos de layout y su aplicación.
Factores a considerar en el diseño de layout.
Beneficios de un layout eficiente.
Actividad práctica: Diseño de un layout operacional para una oficina.

Módulo 3 Mejora Continua En Procesos

Contenidos:

Principios de mejora continua.
Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).
Herramientas para la mejora continua.
Implementación de mejoras en procesos.
Actividad práctica: Aplicación del ciclo PDCA a un proceso real.

Módulo 4 Gestión Del Tiempo Y Prioridades

Contenidos:

Técnicas de gestión del tiempo.
Identificación de prioridades laborales.
Matriz de Eisenhower.
Herramientas digitales para la gestión del tiempo.
Actividad práctica: Creación de un plan de gestión del tiempo personal.

Módulo 5 Optimización De Recursos

Contenidos:

Identificación de recursos en el entorno laboral.
Técnicas de optimización de recursos.
Análisis de desperdicios y su reducción.
Beneficios de la optimización de recursos.
Actividad práctica: Análisis de recursos en un proyecto real.

Módulo 6 Evaluación Y Sostenibilidad De La Productividad

Contenidos:

Métodos de evaluación de la productividad.
Indicadores clave de rendimiento (KPI).
Sostenibilidad en la mejora de la productividad.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl