



CURSO DE MICROSOFT EXCEL NIVEL **BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Adquirir habilidades avanzadas en Microsoft Excel para mejorar la eficiencia en el análisis de datos y la automatización de tareas. Desarrollar competencias intermedias que permitan la creación de informes dinámicos y gráficos. Comprender conceptos básicos para el manejo inicial de hojas de cálculo.



Objetivos específicos

- Dominar funciones básicas y avanzadas de Excel para optimizar el trabajo diario. Aprender a utilizar herramientas de análisis de datos como tablas dinámicas y gráficos. Implementar técnicas de automatización mediante el uso de macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Microsoft Excel

Duración: 4 horas

Contenidos:

Visión general de la interfaz de Excel.

Uso básico de celdas, filas y columnas.

Formatos y estilos básicos.

Introducción a fórmulas y funciones.

Actividad práctica: Creación de una hoja de cálculo simple para gestión de tareas.

Módulo 2

Funciones Y Fórmulas Básicas

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso de funciones matemáticas y estadísticas.

Funciones de texto y de fecha.

Referencias absolutas y relativas.

Auditoría de fórmulas.

Actividad práctica: Ejercicios aplicados con funciones básicas en escenarios reales.

Módulo 3

Análisis De Datos Con Tablas Y Gráficos

Duración: 4 horas

Contenidos:

Creación y manejo de tablas.

Generación de gráficos básicos.

Personalización de gráficos.

Uso de filtros y segmentación de datos.

Actividad práctica: Desarrollo de un informe visual con tablas y gráficos.

Módulo 4

Herramientas De Análisis Avanzado

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso de tablas dinámicas.

Escenarios y búsqueda de objetivos.

Análisis de sensibilidad.

Consolidación de datos.

Actividad práctica: Análisis de un caso de negocio utilizando tablas dinámicas.

Módulo 5

Automatización De Tareas Con Macros

Duración: 4 horas

Contenidos:

Introducción a macros y VBA.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl