



CURSO DE MICROSOFT EXCEL BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en el manejo de Microsoft Excel para mejorar la eficiencia en el análisis y presentación de datos de manera efectiva.



Objetivos específicos

- Entender las funciones básicas de Excel para la gestión de datos.
- Aplicar fórmulas y funciones intermedias para optimizar procesos.
- Implementar herramientas avanzadas para análisis de datos complejos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

módulo 1

Fundamentos De Microsoft Excel
contenidos:

Introducción a la interfaz de Excel.

Creación y edición de hojas de cálculo.

Uso de fórmulas básicas.

Formato de celdas y hojas.

Actividad práctica: Crear una hoja de cálculo básica para gestión de inventarios.

módulo 2

Funciones Básicas E Intermedias
contenidos:

Uso de funciones matemáticas y estadísticas.

Manejo de funciones de texto.

Aplicación de funciones lógicas.

Uso de funciones de búsqueda.

Actividad práctica: Resolver un caso práctico utilizando funciones para análisis de datos.

módulo 3

Herramientas De Análisis De Datos
contenidos:

Creación y personalización de gráficos.

Uso de tablas dinámicas.

Filtro y ordenamiento de datos.

Análisis de escenarios.

Actividad práctica: Generar un reporte gráfico para presentar tendencias de ventas.

módulo 4

Automatización Y Funciones Avanzadas
contenidos:

Introducción a las macros en Excel.

Uso de funciones avanzadas de datos.

Protección y revisión de hojas de cálculo.

Optimización de hojas de cálculo para grandes volúmenes de datos.

Actividad práctica: Automatizar tareas repetitivas con macros en un proyecto específico.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl