



CURSO DE MICROSOFT 365 COPILOT

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general de este curso es proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar Microsoft 365 Copilot de manera efectiva en un entorno presencial, mejorando la productividad y la gestión digital.



Objetivos específicos

- Conocer las funciones básicas de Microsoft 365 Copilot. Aprender a integrar Microsoft 365 Copilot en la gestión diaria. Optimizar el uso de herramientas digitales en un entorno municipal. Mejorar la eficiencia en la gestión de tareas y proyectos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft 365 Copilot

Contenidos:

Descripción general de Microsoft 365 Copilot.

Beneficios del uso de Copilot en la gestión municipal.

Requisitos previos y configuración inicial.

Interfaz de usuario y navegación básica.

Actividad práctica: Configuración inicial y exploración de la interfaz.

Módulo 2

Integración de Microsoft 365 Copilot en la Gestión Municipal

Contenidos:

Integración con herramientas existentes en el municipio.

Configuración de accesos y permisos para usuarios.

Optimización de procesos administrativos con Copilot.

Mejores prácticas para la implementación.

Actividad práctica: Configuración de accesos y permisos en un entorno de prueba.

Módulo 3

Automatización de Tareas con Microsoft 365 Copilot

Contenidos:

Identificación de tareas repetitivas y su automatización.

Uso de plantillas y macros en Copilot.

Integración con flujos de trabajo existentes.

Consejos para la automatización efectiva.

Actividad práctica: Creación de un flujo de trabajo automatizado.

Módulo 4

Colaboración y Comunicación Eficiente

Contenidos:

Uso de Copilot para mejorar la comunicación interna.

Herramientas de colaboración en tiempo real.

Gestión de proyectos colaborativos.

Solución de conflictos digitales.

Actividad práctica: Simulación de un proyecto colaborativo.

Módulo 5

Análisis de Datos y Toma de Decisiones

Contenidos:

Recopilación y análisis de datos con Copilot. Generación de informes y reportes automáticos.

Uso de datos para la toma de decisiones informadas.

Integración con herramientas de análisis externas.

Actividad práctica: Creación de un informe automatizado de gestión.

Módulo 6

Evaluación y Mejora Continua

Contenidos:

Evaluación del impacto del uso de Copilot en la gestión municipal.

Identificación de áreas de mejora.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl