GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

CURSO DE MANEJO DE MICROSOFT EXCEL NIVEL BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

info@gocursos.cl | www.gocursos.cl | Irarrazaval #688 A Nuñoa

Objetivo general

Desarrollar competencias en el manejo de Microsoft Excel desde un nivel básico hasta avanzado, aplicando herramientas y funciones para optimizar tareas y procesos, incrementando la eficiencia y productividad en el entorno laboral.

Objetivos específicos

- Manejar fórmulas y funciones básicas de Excel para cálculos simples. Crear y personalizar gráficos para la representación visual de datos. Utilizar tablas dinámicas para análisis de datos complejos. Implementar macros para automatizar tareas repetitivas. Aplicar herramientas avanzadas de análisis de datos.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Introducción A Microsoft Excel
Contenidos:
Interfaz de usuario y navegación en Excel.
Uso de celdas, filas y columnas.
Formato básico de celdas y hojas de cálculo.
Uso de fórmulas y funciones simples.
Actividad práctica: Crear una hoja de cálculo básica con fórmulas de suma y promedio.

Módulo 2
Excel Intermedio: Funcionalidades Y Análisis De Datos
Contenidos:
Uso de referencias absolutas y relativas.
Introducción a las tablas dinámicas.
Gráficos y su personalización.
Uso de funciones de texto y fecha.
Actividad práctica: Crear y personalizar un gráfico basado en datos proporcionados.

Módulo 3
Excel Avanzado: Automatización Y Personalización
Contenidos:
Uso de macros para automatización de tareas.
Personalización de la cinta de opciones.
Introducción a las funciones de búsqueda.
Protección de hojas y celdas.
Actividad práctica: Grabar y ejecutar una macro para automatizar un proceso repetitivo.

Módulo 4
Herramientas Avanzadas De Análisis En Excel
Contenidos:
Análisis de hipótesis con herramientas de escenarios.
Uso de Solver para optimización.
Introducción a las funciones estadísticas avanzadas.
Uso de complementos para análisis de datos.
Actividad práctica: Realizar un análisis de datos utilizando Solver y presentar los resultados en un informe.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl