



CURSO DE MACROS **EXCEL EN CHILE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de macros en Excel para optimizar procesos y mejorar la productividad en el entorno laboral.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de las macros en Excel.
- Crear macros simples y avanzadas para tareas específicas.
- Implementar macros para automatizar procesos rutinarios.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

MÓDULO 1: Introducción Avanzada a Macros y VBA

Duración: 2 horas

Contenidos:

Revisión de conceptos clave: macros, grabador de macros y VBA
Diferencias entre grabador de macros y programación manual
Seguridad en macros y configuración de Excel
Estructura del editor de VBA (VBE)

Actividad práctica – dinámica participativa:
Exploración guiada del entorno VBA: en parejas, los participantes navegan el entorno VBE y completan un reto de encontrar y comentar partes clave de un código base provisto.
Kahoot técnico con preguntas de repaso y trampas comunes.

MÓDULO 2: Sintaxis de VBA y Estructuras de Control

Duración: 2.5 horas

Contenidos:

Variables, tipos de datos, constantes
If...Then...Else, Select Case
For...Next, Do...Loop, While
Uso de MsgBox y InputBox

Actividad práctica – dinámica participativa:

Código colaborativo: grupos pequeños crean una macro que solicite un dato al usuario (InputBox), valide condiciones, y muestre un resultado (MsgBox) con estructuras condicionales.

Reto contrarreloj: completar partes faltantes en macros entregadas con errores de lógica.

MÓDULO 3: Automatización de Tareas Repetitivas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Grabar, editar y optimizar macros
Automatizar tareas frecuentes (copiar, pegar, ordenar, limpiar, formatear)
Evitar el uso innecesario de select/activate

Actividad práctica – dinámica participativa:
Desafío de automatización: en parejas, los participantes reciben un archivo desorganizado y deben crear una macro que lo formatee y organice automáticamente (color, orden, bordes).
Revisión cruzada: un grupo evalúa y mejora el código de otro.

MÓDULO 4: Manejo Avanzado de Rangos, Hojas y Libros

Duración: 2 horas

Contenidos:

Objetos Range, Worksheet, Workbook
Referencias dinámicas vs estáticas
Uso de With...End With

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl