



CURSO DE HABILIDADES BLANDAS PARA SUPERVISOR

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades blandas esenciales para supervisores que les permitan liderar equipos de manera efectiva mejorar la comunicación y fomentar un ambiente de trabajo colaborativo.



Objetivos específicos

- Mejorar la comunicación interpersonal en el entorno laboral.
- Fomentar el liderazgo efectivo y la motivación del equipo.
- Desarrollar habilidades de resolución de conflictos y negociación.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Comunicación Efectiva

Duración: 2 horas

Contenidos:

Principios de la comunicación efectiva.

Barreras de comunicación y cómo superarlas.

Escucha activa y su importancia.

Feedback constructivo.

Actividad práctica: Juego de roles para practicar la escucha activa y el feedback constructivo.

Módulo 2

Liderazgo Y Motivación

Duración: 2 horas

Contenidos:

Características de un líder efectivo.

Estilos de liderazgo.

Motivación en el equipo de trabajo.

Herramientas para la motivación.

Actividad práctica: Dinámica grupal para identificar estilos de liderazgo y aplicar herramientas de motivación.

Módulo 3

Trabajo En Equipo

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Importancia del trabajo en equipo.

Roles y responsabilidades en un equipo.

Sinergia y colaboración.

Resolución de problemas en equipo.

Actividad práctica: Ejercicio de construcción de equipos para mejorar la colaboración y la sinergia.

Módulo 4

Resolución De Conflictos

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Identificación de conflictos comunes en el entorno laboral.

Estrategias para la resolución de conflictos.

Negociación y mediación.

Importancia del manejo emocional en conflictos.

Actividad práctica: Simulación de resolución de conflictos con técnicas de negociación.

Módulo 5

Gestión Del Tiempo

Duración: 1 hora

Contenidos:

Principios de la gestión del tiempo.

Priorización de tareas.

Herramientas para la gestión del tiempo.

Eliminación de hábitos improductivos.

Actividad práctica: Taller para crear un plan de gestión del tiempo personal.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl