



CURSO DE **GOOGLE WORKSPACE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los participantes un conocimiento integral sobre el uso de Google Workspace, enfocándose en funcionalidades básicas y avanzadas para optimizar el trabajo colaborativo en entornos digitales.



Objetivos específicos

- Comprender las funciones básicas de Google Workspace.
- Manejar herramientas de colaboración como Google Calendar y Google Drive.
- Aplicar funciones de cálculo en Google Sheets para tareas cotidianas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Google Workspace

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Visión general de Google Workspace.

Configuración inicial de la cuenta.

Navegación básica en Google Workspace.

Introducción a las aplicaciones principales.

Actividad práctica: Configuración y exploración de la cuenta de Google Workspace.

Módulo 2

Gestión De Correo Electrónico Con Gmail

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Interfaz y funciones básicas de Gmail.

Gestión de correos: etiquetas y filtros.

Uso de herramientas integradas de productividad.

Configuración de seguridad en Gmail.

Actividad práctica: Creación de filtros y etiquetas personalizadas.

Módulo 3

Colaboración Y Almacenamiento Con Google Drive

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Subida y organización de archivos en Google Drive.

Compartición de documentos y carpetas.

Uso de Google Docs para colaboración en tiempo real.

Configuración de permisos y seguridad en Drive.

Actividad práctica: Creación y edición colaborativa de un documento en Google Docs.

Módulo 4

Cálculo Y Análisis De Datos Con Google Sheets

Duración: 5.5 horas

Contenidos:

Introducción a la interfaz de Google Sheets.

Funciones básicas y fórmulas esenciales.

Creación de gráficos y tablas dinámicas.

Uso de herramientas de análisis de datos.

Actividad práctica: Realización de un reporte con gráficos y fórmulas en Google Sheets.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl