



CURSO DE G-SHEETS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades prácticas en el uso de Google Sheets para mejorar la eficiencia y precisión en el manejo de datos dentro de un entorno mixto de aprendizaje sincrónico y asincrónico.



Objetivos específicos

- Comprender las funciones básicas y avanzadas de G-Sheets para la gestión de datos. Aplicar fórmulas y herramientas gráficas para el análisis de información. Desarrollar capacidades para colaborar en tiempo real utilizando G-Sheets. Mejorar la productividad mediante automatización de tareas recurrentes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Google Sheets

Contenidos:

Visión general de la interfaz de Google Sheets.

Navegación y personalización de hojas de cálculo.

Propiedades fundamentales de las celdas y hojas.

Actividad práctica: Crear y personalizar una hoja de cálculo básica.

Módulo 2

Funciones Básicas Y Fórmulas

Contenidos:

Uso de fórmulas básicas para cálculos simples.

Aplicación de funciones matemáticas y estadísticas.

Introducción a las referencias absolutas y relativas.

Actividad práctica: Resolver problemas comunes utilizando fórmulas básicas.

Módulo 3

Análisis De Datos Con Google Sheets

Contenidos:

Uso de tablas dinámicas para resumir información.

Creación de gráficos para la visualización de datos.

Filtrado y ordenamiento de datos eficientemente.

Actividad práctica: Desarrollar un informe visual utilizando gráficos y tablas dinámicas.

Módulo 4

Colaboración Y Compartición De Documentos

Contenidos:

Configuración de permisos de acceso y edición.

Uso de comentarios y notas para colaboración.

Seguimiento de cambios y versiones en documentos.

Actividad práctica: Colaborar en un proyecto de equipo utilizando Google Sheets.

Módulo 5

Automatización De Tareas Con Scripts

Contenidos:

Introducción a Google Apps Script para automatización.

Creación de scripts básicos para tareas repetitivas.

Programación de macros para simplificar procesos.

Actividad práctica: Crear un script para automatizar un proceso de datos recurrente.

Módulo 6

Integración Con Otros Servicios De Google

Contenidos:

Conexión de Google Sheets con Google Forms.

Exportación e importación de datos desde otros servicios.

Uso de complementos para ampliar las capacidades de Sheets.

Actividad práctica: Integrar un formulario de Google Forms con una hoja de cálculo para recopilar y analizar respuestas.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl