



CURSO DE EXCEL NIVEL INTERMEDIO AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general del curso es desarrollar habilidades avanzadas en Excel que permitan a los participantes optimizar hojas de cálculo, automatizar procesos y analizar datos de manera eficaz.



Objetivos específicos

- Comprender y aplicar funciones avanzadas de Excel para la manipulación de datos. Crear y personalizar gráficos para la presentación de información. Automatizar tareas mediante el uso de macros. Aplicar análisis de datos utilizando herramientas avanzadas de Excel.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Optimización Del Entorno De Trabajo En Excel

Duración: 4 horas

Contenidos:

Configuración avanzada del entorno y personalización de la cinta de opciones.
Uso de referencias absolutas, relativas y mixtas en fórmulas complejas.
Gestión de rangos y nombres definidos en modelos de datos.
Creación de plantillas dinámicas y automatización de formatos.
Actividad Práctica: Diseño de una plantilla personalizada con nombres definidos y referencias mixtas aplicadas a reportes financieros.

Módulo 2

Funciones Lógicas Y De Búsqueda Avanzadas

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso avanzado de funciones SI, Y, O, Y NO.
Aplicación práctica de BUSCARV, BUSCARX, INDICE y COINCIDIR.
Combinación de funciones con SI.ERROR y DESREF.
Desarrollo de búsquedas condicionales y fórmulas dinámicas.
Actividad Práctica: Creación de un sistema automatizado de consultas utilizando funciones de búsqueda combinadas.

Módulo 3

Funciones De Texto, Fecha Y Hora

Duración: 4 horas

Contenidos:

Manipulación de texto con CONCAT, TEXTO, IZQUIERDA, DERECHA y EXTRAE.
Uso de funciones de fecha y hora: HOY, AHORA, DÍA.LAB, FECHA y REDONDEAR.MÁS.
Creación de fórmulas mixtas para cálculo de vencimientos y plazos.
Aplicación de funciones de texto y fecha en limpieza de datos.
Actividad Práctica: Transformación de una base de datos irregular mediante funciones combinadas de texto y fecha.

Módulo 4

Funciones Matemáticas, Estadísticas Y Financieras

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso avanzado de SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO y PROMEDIO.SI.CONJUNTO.
Aplicación de funciones estadísticas para análisis de tendencias.
Uso de funciones financieras: VF, VA, PAGO y TASA.
Construcción de reportes analíticos automatizados.
Actividad Práctica: Elaboración de un modelo de proyección financiera con análisis estadístico automatizado.

Módulo 5

Gestión De Datos Y Herramientas De Análisis

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso de validación de datos y control de entrada de información.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl