



CURSO DE EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en Excel desde lo básico hasta lo avanzado, permitiendo a los estudiantes mejorar su eficiencia en el manejo de datos y análisis. Preparar a los participantes para utilizar Excel como una herramienta poderosa en su entorno laboral.



Objetivos específicos

- Entender las funciones básicas de Excel y su aplicación diaria en tareas simples. Aprender a manejar datos y realizar análisis intermedios utilizando herramientas de Excel. Desarrollar habilidades avanzadas para automatizar tareas y optimizar el uso de Excel en situaciones complejas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel Básico

Duración: 2 horas

Contenidos:

Introducción a la interfaz de Excel.

Creación y edición de hojas de cálculo.

Uso de fórmulas y funciones básicas.

Formato de celdas y hojas.

Actividad práctica: Crear y formatear una hoja de cálculo simple.

Módulo 2

Excel Intermedio: Gestión De Datos

Duración: 2 horas

Contenidos:

Uso de filtros y tablas dinámicas.

Validación de datos y listas desplegables.

Protección de hojas y libros.

Gráficos y visualización de datos.

Actividad práctica: Crear y analizar un informe de ventas usando tablas dinámicas.

Módulo 3

Excel Avanzado: Funciones Y Fórmulas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Funciones avanzadas de búsqueda y referencia.

Uso de funciones lógicas y anidamiento.

Funciones de texto y fecha.

Análisis de datos con funciones avanzadas.

Actividad práctica: Resolver problemas complejos usando funciones avanzadas.

Módulo 4

Automatización Con Macros

Duración: 1 hora

Contenidos:

Introducción a las macros y VBA.

Grabación y ejecución de macros.

Edición básica de código VBA.

Automatización de tareas repetitivas.

Actividad práctica: Crear una macro para automatizar la generación de reportes.

Módulo 5

Optimización Y Seguridad En Excel

Duración: 1 hora

Contenidos:

Buenas prácticas para optimizar el rendimiento de Excel.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl