



CURSO DE CONFECCIÓN DE PROTOCOLOS ADMINISTRATIVOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para la confección de protocolos administrativos en un entorno digital asincrónico.



Objetivos específicos

- Entender la importancia de los protocolos administrativos en la organización.
- Identificar las etapas clave en la confección de protocolos.
- Aplicar técnicas efectivas para el diseño de protocolos administrativos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Los Protocolos Administrativos

Contenidos:

Concepto y propósito de los protocolos administrativos.

Importancia en la organización.

Tipos de protocolos administrativos.

Módulo 2

Diseño De Protocolos

Contenidos:

Elementos esenciales de un protocolo.

Pasos para el diseño de un protocolo efectivo.

Herramientas digitales para crear protocolos.

Módulo 3

Implementación De Protocolos

Contenidos:

Estrategias para la implementación de protocolos.

Supervisión y adaptación de protocolos.

Evaluación de la efectividad de un protocolo.

Módulo 4

Gestión De Cambios En Protocolos

Contenidos:

Identificación de la necesidad de cambios en protocolos.

Proceso de gestión de cambios.

Herramientas para gestionar cambios de manera efectiva.

Módulo 5

Protocolos En La Era Digital

Contenidos:

Impacto de la digitalización en los protocolos administrativos.

Protocolos digitales vs. tradicionales.

Tendencias actuales en protocolos digitales.

Módulo 6

Ética Y Normativa En Protocolos

Contenidos:

Consideraciones éticas en la confección de protocolos.

Normativas y regulaciones aplicables.

Buenas prácticas para garantizar el cumplimiento normativo.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl