



CURSO DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA **EFFECTIVA EN** **CONTEXTOS LABORALES**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita efectivas en contextos laborales, mejorando la interacción y presentación de ideas, y fomentando un ambiente colaborativo.



Objetivos específicos

- Mejorar la articulación de ideas de manera clara y concisa en presentaciones orales.
- Fortalecer la capacidad de redacción de documentos laborales precisos y efectivos.
- Desarrollar técnicas de escucha activa para una comunicación más efectiva.
- Fomentar la participación y dinamismo en reuniones laborales.
- Implementar estrategias de retroalimentación constructiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Coaching y Autoconocimiento del Líder

Duración: 2 horas

Contenidos:

¿Qué es el coaching aplicado al liderazgo?
Rol del líder-coach vs. jefe tradicional
Modelo de competencias del líder-coach
Autoevaluación de fortalezas y oportunidades de mejora
Introducción a la inteligencia emocional

Actividad práctica: "Perfil del Líder-Coach"

El participante completa una rúbrica de autoevaluación sobre habilidades de coaching y liderazgo.
Reflexiona guiado por el facilitador sobre 3 momentos clave de su experiencia como líder.
Elabora un mapa visual de fortalezas y áreas a desarrollar como líder-coach.

Módulo 2: Comunicación Asertiva y Escucha Activa

Duración: 2 horas

Contenidos:

Fundamentos de la comunicación efectiva en el liderazgo
Asertividad y empatía en conversaciones difíciles
Técnicas de escucha activa y lenguaje corporal
Uso de preguntas poderosas para generar reflexión en los colaboradores

Actividad práctica: "Simulación de Conversación Crítica"

El participante selecciona una situación real que haya tenido con un colaborador difícil. Guiado por el facilitador, ensaya la conversación utilizando escucha activa, empatía y preguntas poderosas. Recibe retroalimentación inmediata y reflexiona sobre cómo adaptar su estilo comunicacional.

Módulo 3: Coaching para el Desarrollo del Talento y la Autonomía

Duración: 2 horas

Contenidos:

El líder como facilitador del crecimiento
Modelo GROW para estructurar conversaciones de desarrollo
Identificación de brechas y oportunidades de aprendizaje en su equipo
Delegación efectiva y empoderamiento de colaboradores

Actividad práctica: "Plan de Desarrollo GROW"

El participante selecciona a un colaborador real de su equipo. Diseña un plan de conversación de coaching utilizando el modelo GROW. Simula la conversación con el facilitador (rol de colaborador), quien entregará retroalimentación. Ajuste del plan y compromisos concretos para su aplicación real.

Módulo 4: Liderazgo Transformacional y Cultura de Coaching

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl