



CURSO DE AUDITOR INTERNO NORMA 17020

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo del curso es formar auditores internos competentes en la norma 17020, desarrollando habilidades para interpretar y aplicar los requisitos de la norma de manera efectiva en distintas organizaciones.



Objetivos específicos

- Entender los principios fundamentales de la norma 17020.
- Adquirir habilidades para realizar auditorías internas efectivas.
- Aplicar técnicas de análisis y evaluación de conformidad con la norma 17020.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Norma 17020

Aprendizaje esperado: Comprender los principios básicos de la norma 17020 y su importancia en la gestión de calidad.

- Fundamentos de la norma: Descripción de los principios de la norma y su aplicación.

- Terminología clave: Explicación de los términos esenciales utilizados en la norma.

- Estructura de la norma: Análisis de los elementos que componen la norma.

- Importancia de la norma: Evaluación de los beneficios que aporta a las organizaciones.

Actividad práctica: Estudio de caso sobre implementación de la norma en una empresa ficticia.

Módulo 2: Planificación de Auditorías

Aprendizaje esperado: Desarrollar un plan de auditoría efectivo basado en los requisitos de la norma.

- Objetivos de la auditoría: Identificación de las metas específicas de una auditoría.

- Selección de auditores: Criterios para elegir auditores internos calificados.

- Programación de auditorías: Elaboración de un cronograma detallado para las auditorías.

- Documentación necesaria: Identificación de los documentos clave para realizar auditorías.

Actividad práctica: Simulación de la planificación de una auditoría interna.

Módulo 3: Técnicas de Auditoría

Aprendizaje esperado: Aplicar técnicas efectivas para la ejecución de auditorías internas conforme a la norma.

- Entrevistas de auditoría: Métodos para realizar entrevistas efectivas durante la auditoría.

- Recolección de evidencias: Técnicas para recopilar y documentar evidencias de auditoría.

- Evaluación de hallazgos: Análisis de los hallazgos y su impacto en la conformidad.

- Informe de auditoría: Estructura y contenido de un informe de auditoría eficaz.

Actividad práctica: Juego de rol en la ejecución de una auditoría interna.

Módulo 4: Mejora Continua

Aprendizaje esperado: Integrar los resultados de la auditoría en un proceso de mejora continua en la organización.

- Análisis de resultados: Evaluación de los resultados de la auditoría para identificar áreas de mejora.

- Plan de acción: Desarrollo de acciones correctivas y preventivas para abordar no conformidades.

- Seguimiento de acciones: Implementación y monitoreo de acciones correctivas.

- Cultura de mejora: Fomentar una cultura organizacional centrada en la mejora continua.

Actividad práctica: Taller sobre identificación y aplicación de mejoras en procesos auditados.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl