



CURSO DE AUDITOR INTERNO DE ISO 9001:2015

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de la norma ISO 9001:2015. Facilitar la aplicación efectiva de la norma ISO 19011:2018 en auditorías de sistemas de gestión. Desarrollar habilidades para identificar no conformidades y proponer acciones correctivas.



Objetivos específicos

- Comprender los requisitos de la norma ISO 9001:2015. Aplicar directrices de auditoría según ISO 19011:2018. Desarrollar competencias en la planificación y ejecución de auditorías. Elaborar informes de auditoría efectivos. Proponer acciones correctivas para no conformidades detectadas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A La Norma ISO 9001:2015

1. Historia y evolución de la norma
2. Principios de gestión de calidad
3. Estructura de alto nivel
4. Beneficios de la implementación
5. Revisión de términos y definiciones

Módulo 2: Requisitos De La Norma ISO 9001:2015

1. Contexto de la organización
2. Liderazgo y compromiso
3. Planificación del sistema de gestión
4. Soporte y recursos necesarios
5. Operación y control operacional

Módulo 3: Introducción A La Norma ISO 19011:2018

1. Evolución de la norma de auditoría
2. Principios de auditoría
3. Gestión de un programa de auditoría
4. Evaluación de auditores
5. Mejora continua en auditorías

Módulo 4: Planificación De La Auditoría

1. Objetivos y alcance de la auditoría
2. Desarrollo de un plan de auditoría
3. Selección del equipo auditor
4. Preparación de documentos de trabajo

5. Comunicación durante la auditoría

Módulo 5: Ejecución De La Auditoría

1. Realización de reuniones de apertura
2. Recolección de evidencia objetiva
3. Técnicas de auditoría efectivas
4. Registro de hallazgos de auditoría
5. Realización de reuniones de cierre

Módulo 6: Informe De Auditoría

1. Estructura del informe de auditoría
2. Redacción de conclusiones y recomendaciones
3. Comunicación de los resultados
4. Seguimiento de acciones correctivas
5. Cierre de la auditoría

Módulo 7: Identificación De No Conformidades Y Acciones Correctivas

1. Clasificación de no conformidades
2. Análisis de causas raíz
3. Desarrollo de acciones correctivas
4. Verificación de la efectividad de acciones
5. Prevención de no conformidades futuras

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl