



CURSO DE ASISTENTE DE RRHH

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general del curso es proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para desarrollarse de manera efectiva en el área específica de estudio.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades técnicas específicas del área.
- Mejorar la capacidad de resolver problemas prácticos relacionados.
- Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración efectiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción Al Curso

Aprendizaje Esperado: Comprender la estructura y objetivos del curso.

- Conceptos Básicos: Introducción a los conceptos fundamentales, en dos líneas max.
 - Metodología: Descripción de la metodología de enseñanza, en dos líneas max.
 - Evaluación: Explicación de los métodos de evaluación, en dos líneas max.
 - Recursos: Descripción de los recursos necesarios, en dos líneas max.
- Actividad Práctica: Juego de rol para familiarizarse con el entorno del curso.

Módulo 2: Desarrollo De Habilidades

Aprendizaje Esperado: Adquirir habilidades prácticas en el área de estudio.

- Técnicas Avanzadas: Descripción de técnicas avanzadas, en dos líneas max.
 - Herramientas: Uso de herramientas específicas, en dos líneas max.
 - Prácticas: Ejercicios prácticos aplicados, en dos líneas max.
 - Evaluación Continua: Métodos de evaluación continua, en dos líneas max.
- Actividad Práctica: Simulación de situaciones reales para aplicar habilidades.

Módulo 3: Aplicación Práctica

Aprendizaje Esperado: Aplicar conocimientos en situaciones reales.

- Proyectos: Desarrollo de proyectos específicos, en dos líneas max.
 - Análisis: Análisis de casos de estudio, en dos líneas max.
 - Resolución De Problemas: Estrategias para resolver problemas, en dos líneas max.
 - Innovación: Fomento de la innovación en el área, en dos líneas max.
- Actividad Práctica: Estudio de caso para aplicar conocimientos adquiridos.

Módulo 4: Evaluación Y Feedback

Aprendizaje Esperado: Evaluar el progreso y recibir retroalimentación.

- Autoevaluación: Técnicas de autoevaluación, en dos líneas max.
- Feedback: Recepción y uso del feedback, en dos líneas max.
- Mejoras Continuas: Implementación de mejoras continuas, en dos líneas max.
- Conclusiones: Síntesis y conclusiones del curso, en dos líneas max.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl