

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en Microsoft 365 Copilot para optimizar la productividad y colaboración en entornos empresariales. Capacitar a los empleados en el uso eficiente de las herramientas integradas para mejorar la comunicación y gestión de información.



Objetivos específicos

- Aprender a integrar Microsoft 365 Copilot en flujos de trabajo existentes.
- Optimizar el uso de herramientas colaborativas para mejorar la eficiencia.
- Desarrollar competencias en la personalización de aplicaciones para necesidades específicas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A Microsoft 365 Copilot

- ✓ Configuración Inicial Y Requisitos Del Sistema
- ✓ Introducción A La Interfaz De Usuario
- ✓ Navegación Básica Y Funcionalidades Principales

Modulo 2: Herramientas De Productividad

- ✓ Uso De Word Y Excel En Microsoft 365 Copilot
- ✓ Integración Con Outlook Para Gestión De Correos
- ✓ Optimización De Calendarios Y Tareas
- ✓ Uso De OneNote Para Toma De Notas Efectiva
- ✓ Automatización De Procesos Con Power Automate

Modulo 3: Herramientas De Colaboración

- ✓ Uso De Microsoft Teams Para Comunicación
- ✓ Colaboración En Documentos Con SharePoint
- ✓ Manejo De Grupos Y Equipos De Trabajo
- ✓ Gestión De Proyectos Con Planner
- ✓ Integración Con Otras Herramientas De Microsoft

Modulo 4: Seguridad Y Cumplimiento

- ✓ Configuración De Seguridad En Microsoft 365
- ✓ Protección De Datos Y Privacidad
- ✓ Gestión De Usuarios Y Permisos
- ✓ Monitoreo Y Reportes De Actividad
- ✓ Cumplimiento De Normativas Y Políticas

Modulo 5: Personalización Y Extensiones

- ✓ Personalización De La Interfaz De Usuario
- ✓ Uso De Extensiones Y Complementos
- ✓ Integración Con Aplicaciones De Terceros
- ✓ Configuración Avanzada De Aplicaciones
- ✓ Desarrollo De Soluciones Personalizadas

Modulo 6: Resolución De Problemas Comunes

- ✓ Identificación Y Solución De Errores Comunes
- ✓ Soporte Técnico Y Recursos Adicionales
- ✓ Actualización Y Mantenimiento De Herramientas
- ✓ Evaluación final

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl