



CURSO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para la administración eficiente de recursos humanos en el ámbito agrícola, integrando técnicas de gestión de personas que potencien el rendimiento organizacional.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la administración de empresas.
- Aplicar técnicas efectivas de gestión de capital humano.
- Desarrollar estrategias de recursos humanos alineadas con objetivos organizacionales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A La Administración De Recursos Humanos

1. Conceptos básicos de recursos humanos
2. Historia y evolución del área de RRHH
3. Importancia en el sector agrícola
4. Relación con otras áreas de la empresa
5. Desafíos actuales en RRHH

Módulo 2: Reclutamiento Y Selección De Personal

1. Proceso de reclutamiento
2. Técnicas de selección de personal
3. Entrevistas efectivas
4. Evaluación de competencias
5. Integración de nuevos empleados

Módulo 3: Capacitación Y Desarrollo

1. Identificación de necesidades de capacitación
2. Diseño de programas de formación
3. Métodos de capacitación modernos
4. Evaluación del impacto formativo
5. Planes de desarrollo profesional

Módulo 4: Gestión Del Desempeño

1. Definición de indicadores de desempeño
2. Evaluación de desempeño individual y grupal
3. Retroalimentación efectiva
4. Planes de mejora continua

5. Herramientas tecnológicas de seguimiento

Módulo 5: Compensación Y Beneficios

1. Diseño de estructuras salariales
2. Beneficios adicionales y su impacto
3. Estrategias de retención de talento
4. Comparación con el mercado
5. Incentivos y motivación

Módulo 6: Legislación Laboral Y Relaciones

1. Marco legal del trabajo
2. Derechos y deberes laborales
3. Gestión de conflictos laborales
4. Relaciones con sindicatos
5. Negociación colectiva

Módulo 7: Salud Y Seguridad En El Trabajo

1. Normativas de seguridad laboral
2. Creación de un ambiente seguro
3. Prevención de riesgos laborales
4. Gestión de emergencias
5. Promoción de la salud en el trabajo

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl