



COPILOT 365 PARA **MICROSOFT** **OFFICE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso estratégico y práctico de Microsoft Copilot integrado en el ecosistema Microsoft 365, desarrollando habilidades para automatizar tareas, potenciar la productividad y aplicar inteligencia artificial en herramientas de uso cotidiano como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams.



Objetivos específicos

- Dominar el uso de Copilot en las principales aplicaciones de Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams.
- Automatizar tareas repetitivas y flujos de trabajo usando inteligencia artificial integrada en el entorno Microsoft 365.
- Aplicar buenas prácticas de seguridad y privacidad al trabajar con Copilot en contextos profesionales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 01 — Introducción a Microsoft Copilot 365

Objetivo específico: Comprender qué es Microsoft Copilot, cómo se integra en el ecosistema Microsoft 365 y cuáles son sus capacidades fundamentales para el trabajo cotidiano.

Contenidos:

Introducción a la inteligencia artificial aplicada a M365
Qué es Copilot y cómo funciona dentro de Microsoft 365
Visión general del ecosistema y casos de uso
Presentación de la plataforma
Cuestionario de evaluación

Módulo 02 — Copilot en Microsoft 365: Fundamentos

Objetivo específico: Conocer las bases del uso de Copilot como asistente transversal dentro de la suite Microsoft 365, comprendiendo su lógica de interacción y posibilidades generales antes de profundizar en cada aplicación.

Contenidos:

Masterclass introductoria de IA en M365
Fundamentos de construcción y uso de Copilot en la plataforma
Cuestionario de evaluación
Presentación de la clase 2

Módulo 03 — Copilot en Word

Objetivo específico: Utilizar Copilot en Microsoft Word para redactar, resumir, reformular y mejorar documentos de forma inteligente, reduciendo el tiempo dedicado a la escritura y edición de textos.

Contenidos:

Introducción a Copilot en Word
Uso práctico: redacción inteligente y eficiente
Guía completa de Microsoft Copilot en Word
Material de apoyo y presentación

Módulo 04 — Copilot en Excel

Objetivo específico: Aplicar Copilot en Microsoft Excel para analizar datos, generar fórmulas, crear visualizaciones y automatizar tareas de procesamiento de información sin necesidad de conocimientos avanzados en hojas de cálculo.

Contenidos:

Introducción y teoría de Copilot en Excel
Uso práctico: análisis y automatización de datos
Guía de análisis inteligente con Copilot en Excel
Material de apoyo

Módulo 05 — Copilot en PowerPoint

Objetivo específico: Crear y mejorar presentaciones profesionales usando Copilot en PowerPoint, aprovechando la IA para generar contenido visual, estructurar ideas y ahorrar tiempo en el diseño de diapositivas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl