



CONTABILIDAD MUNICIPAL, CIERRE EJERCICIO FINANCIERO 2025 Y APERTURA 2026

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los funcionarios municipales en los procesos de cierre presupuestario gubernamental, elaboración de balances presupuestarios y financieros, y ejecución correcta de conciliaciones bancarias conforme a la normativa pública vigente, considerando además que la Ilustre Municipalidad de Frutillar utiliza el Sistema Modular de Computación (SMC) como herramienta de apoyo en su gestión financiera.



Objetivos específicos

- Aplicar procedimientos de cierre presupuestario anual.
- Elaborar balances presupuestarios y financieros ajustados a normas de contabilidad gubernamental.
- Ejecutar conciliaciones bancarias mensuales y anuales de forma correcta y documentada.
- Fortalecer el control interno y análisis financiero municipal.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Normativa Básica Municipal Y Lineamientos De Contraloría

Contenidos:

Revisión Y Regularización De Ingresos Y Gastos.

Etapas Del Gasto: Compromiso, Devengo, Giro Y Pago.

Ajustes Previos Y Finales De Cierre.

Informes Y Registros Exigidos Al Término Del Año.

Actividad Práctica: Análisis De Casos De Cierre Presupuestario.

Módulo 2

Confección De Balances Presupuestarios Y Financieros

Contenidos:

Estructura Del Balance Presupuestario.

Presupuesto Aprobado, Modificado Y Ejecutado.

Clasificación De Ingresos Y Gastos.

Balance Financiero: Activos, Pasivos Y Patrimonio.

Actividad Práctica: Elaboración De Un Balance Presupuestario Completo.

Módulo 3

Conciliaciones Bancarias

Contenidos:

Procedimiento Mensual De Conciliación.

Revisión De Cartola, Libro Banco Y Sistema Contable.

Identificación De Diferencias: Depósitos,

Cheques, Cargos Y Abonos.

Regularización Y Ajustes Contables.

Actividad Práctica: Ejercicio De Conciliación Bancaria Con Datos Reales.

Módulo 4

Documentación Básica Requerida

Contenidos:

Tipos De Documentos Contables.

Requisitos De Conservación Y Archivo.

Normas De Presentación Y Transparencia.

Impacto De La Documentación En La Toma De Decisiones.

Actividad Práctica: Análisis De Documentación Contable.

Módulo 5

Planificación Y Control Presupuestario

Contenidos:

Importancia De La Planificación

Presupuestaria.

Herramientas De Control Presupuestario.

Evaluación De Resultados Y Desviaciones.

Técnicas De Ajuste Presupuestario.

Actividad Práctica: Diseño De Un Plan De Control Presupuestario.

Módulo 6

Cierre Del Ejercicio Financiero

Contenidos:

Pasos Para El Cierre Anual.

Verificación Y Ajuste De Saldos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl