



CONTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general es proporcionar a los participantes una comprensión básica sobre los principios de contabilidad financiera y administrativa, permitiendo su aplicación en situaciones empresariales comunes.



Objetivos específicos

- Entender los conceptos básicos de contabilidad.
- Analizar estados financieros.
- Aplicar técnicas de gestión administrativa.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido.



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introduccion A La Contabilidad

Conceptos Basicos De Contabilidad.
Importancia De La Contabilidad En La Empresa.
Diferencia Entre Contabilidad Financiera Y Administrativa.
Normativas Contables Basicas.
Estructura De Un Sistema Contable.

Modulo 2: Registro De Operaciones Contables

Clasificacion De Cuentas Contables.
Proceso De Registro Contable.
Documentacion Soporte.
Asientos Contables.
Libros Contables.

Modulo 3: Estados Financieros

Tipos De Estados Financieros.
Balance General.
Estado De Resultados.
Estado De Flujo De Efectivo.
Análisis De Estados Financieros.

Modulo 4: Analisis Financiero

Razon Financiera Y Su Interpretacion.
Liquidez, Endeudamiento Y Rentabilidad.
Análisis Vertical Y Horizontal.
Indicadores De Gestion.

Caso Practico De Analisis Financiero.

Modulo 5: Presupuestos Y Planificacion Financiera

Importancia Del Presupuesto.
Elaboracion De Presupuestos.
Control Presupuestario.
Proyecciones Financieras.
Planificacion Financiera A Largo Plazo.

Modulo 6: Gestion Administrativa

Funciones Administrativas Basicas.
Organizacion Y Direccion.
Control Y Evaluacion.
Gestion De Recursos.
Toma De Decisiones Administrativas.

Modulo 7: Tecnologia Y Contabilidad

Sistemas Contables Informatizados.
Ventajas Del Uso De Tecnologia En Contabilidad.
Software Contable Popular.
Implementacion De Software Contable.
Uso De Hoja De Calculo En Contabilidad.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl