GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

CONTABILIDAD BÁSICA, IVA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

Objetivo general

Desarrollar competencias en contabilidad básica, manejo del IVA y facturación electrónica en modalidad e-learning sincrónico.

Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la contabilidad básica aplicados a la facturación.
- Identificar y aplicar conceptos del IVA conforme a la normativa vigente.
- Manejar procedimientos de emisión y registro de documentos tributarios electrónicos.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Fundamentos de Contabilidad y Documentación Tributaria
Contenidos:
Conceptos básicos de contabilidad y su importancia en la gestión empresarial.
Principios básicos de registro contable asociados a operaciones de compra y venta.
Documentos tributarios electrónicos y su función en el proceso de facturación.
Relación entre hechos económicos, documentación de respaldo y registros contables.
Actividad Práctica: Identificación de operaciones comerciales y clasificación de sus documentos tributarios y registros contables asociados.

Módulo 2
Conceptos y Aplicación del Impuesto al Valor Agregado
Contenidos:
Conceptos fundamentales del Impuesto al Valor Agregado y su aplicación en las operaciones comerciales.
Hecho gravado, débito fiscal, crédito fiscal y determinación básica del IVA.
Operaciones afectas, exentas y no gravadas según el marco normativo aplicable.
Aspectos relevantes del Decreto Ley N.º 825 y su aplicación en la gestión tributaria.
Actividad Práctica: Resolución de casos para calcular débito fiscal, crédito fiscal y determinación del IVA.

Módulo 3
Facturación Electrónica y Emisión de Documentos Tributarios
Contenidos:
Características y requisitos de las facturas electrónicas.
Procedimientos básicos para la emisión de documentos tributarios electrónicos.
Registro y respaldo de operaciones de venta y compra asociadas a la facturación.
Aspectos normativos del Decreto Supremo N.º 55 y resoluciones vigentes del Servicio de Impuestos Internos.
Actividad Práctica: Simulación del proceso de emisión y revisión de una factura electrónica en casos prácticos.

Módulo 4
Notas de Crédito, Notas de Débito y Corrección de Documentos
Contenidos:
Concepto, finalidad y aplicación de las notas de crédito electrónicas.
Concepto, finalidad y aplicación de las notas de débito electrónicas.
Procedimientos de corrección, modificación y anulación de documentos tributarios electrónicos.
Registro contable y tributario de ajustes derivados de notas de crédito y notas de débito.
Actividad Práctica: Análisis de situaciones prácticas para determinar el documento electrónico correcto y realizar su registro correspondiente.

Módulo 5
Registro Contable y Tributario de Operaciones de Facturación
Contenidos:
Aspectos básicos del registro contable de compras y ventas.
Reconocimiento de ingresos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar e impuestos asociados.
Relación entre facturación electrónica, documentación de respaldo y registros tributarios.
Revisión de errores frecuentes en el registro de documentos tributarios y sus efectos contables.
Actividad Práctica: Desarrollo de ejercicios de registro contable de operaciones de compra, venta, IVA y documentos electrónicos.

Módulo 6
Transferencia de Facturas, Cumplimiento Normativo y Casos Integrados
Contenidos:
Aspectos principales de la Ley N.º 19.983 sobre transferencia y mérito ejecutivo de la factura.
Importancia de la aceptación, reclamación y respaldo de las facturas en las operaciones comerciales.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl