



COMUNICACIÓN EFECTIVA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN **PARA EL ÉXITO LABORAL**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades comunicacionales que permitan mejorar la expresión verbal, no verbal y escrita, fortaleciendo las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos en el ámbito laboral.



Objetivos específicos

- Identificar los elementos fundamentales del proceso comunicativo y las barreras que lo afectan.
- Aplicar técnicas de comunicación verbal, no verbal y paraverbal para transmitir mensajes claros y asertivos.
- Desarrollar estrategias para escuchar activamente y comprender las necesidades del interlocutor.
- Fortalecer la comunicación colaborativa y empática en entornos laborales y organizacionales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Fundamentos de la Comunicación Efectiva
Contenidos:

El proceso comunicativo: emisor, receptor, mensaje, canal, retroalimentación.

Tipos de comunicación: verbal, no verbal y escrita.

Barreras de la comunicación y cómo superarlas.

Principios de la comunicación efectiva en el ámbito laboral.

Actividad práctica: Dinámica grupal de detección de barreras comunicativas y análisis de casos reales de malentendidos laborales.

Módulo 2:

Comunicación Verbal, No Verbal y Paraverbal
Contenidos:

El poder de las palabras: claridad, coherencia y tono.

Lenguaje corporal: gestos, posturas y contacto visual.

Comunicación paraverbal: ritmo, entonación y volumen.

Coherencia entre mensaje verbal y no verbal.

Actividad práctica: Ejercicios frente al grupo: interpretación de lenguaje corporal y ejercicios de entonación.

Módulo 3:

Escucha Activa y Empatía

Contenidos:

La importancia de escuchar: tipos de escucha.

Técnicas para mejorar la atención y comprensión.

Empatía y comunicación emocional.

Cómo validar al interlocutor y generar confianza.

Actividad práctica: Role play en parejas: práctica de escucha activa y retroalimentación constructiva.

Módulo 4:

Comunicación Asertiva y Manejo de Conflictos
Contenidos:

Diferencias entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva.

Técnicas de comunicación asertiva: mensajes en primera persona, feedback positivo.

Estrategias de manejo de conflictos comunicacionales.

Negociación y resolución colaborativa.

Actividad práctica: Simulación de conflicto laboral y aplicación de técnicas de comunicación asertiva para su resolución.

Módulo 5:

Comunicación Efectiva en Equipos de Trabajo
Contenidos:

Comunicación colaborativa y clima organizacional.

Cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.

Reuniones efectivas y comunicación en contextos virtuales.

Rol del liderazgo comunicativo en la cohesión del equipo.

Actividad práctica: Dinámica grupal de retroalimentación constructiva y simulación de reunión efectiva.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl