



COMUNICACIÓN EFECTIVA, DICCIÓN Y **MANEJO DE VOZ**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, dicción y manejo de voz para mejorar la interacción y transmitir mensajes claros y persuasivos.



Objetivos específicos

- Mejorar la capacidad de expresión verbal y no verbal.
- Optimizar el uso de la voz como herramienta de comunicación.
- Fomentar la confianza y seguridad en presentaciones orales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Comunicación Oral Efectiva

Duración: 2 horas

Aprendizaje esperado: Reconocer los elementos esenciales de una comunicación clara, persuasiva y empática frente a la cámara o en vivo.

Contenidos:

Elementos de la comunicación efectiva:

emisor, receptor, mensaje, canal

Lenguaje verbal vs. no verbal (gestos, posturas, mirada, ritmo)

Barreras de la comunicación en medios digitales

Técnicas para generar impacto desde los primeros segundos

Cómo conectar emocionalmente con la audiencia

Actividad práctica: ? "Elevator pitch express"

El participante debe presentarse en 30 segundos como si fuera para un video de TikTok o Instagram, cuidando tono, ritmo, lenguaje corporal y claridad.

Módulo 2: Dicción y Claridad Verbal para Contenido Digital

Duración: 2 horas

Aprendizaje esperado: Mejorar la pronunciación, claridad y ritmo al hablar para generar contenido más comprensible y profesional.

Contenidos:

¿Qué es la dicción? Cómo identificar defectos comunes

Vocalización y articulación de sonidos

Ejercicios de calentamiento vocal y facial

Técnicas para mejorar fluidez y naturalidad al hablar

Cómo evitar muletillas y distracciones verbales

Actividad práctica: ? "Lectura creativa en voz alta"

El participante lee guiones breves de videos virales o sus propios textos, aplicando ejercicios de dicción. Luego, se graba y revisa para autoevaluación y retroalimentación.

Módulo 3: Manejo de Voz y Entonación para Redes Sociales

Duración: 2 horas

Aprendizaje esperado: Usar adecuadamente la voz para transmitir emociones, captar atención y evitar la monotonía.

Contenidos:

El poder de la voz: volumen, tono, timbre, entonación

Respiración diafragmática para controlar el aire y hablar sin fatiga

Técnica de pausa efectiva y énfasis en mensajes clave

Manejo de emociones al hablar: entusiasmo, empatía, autoridad

Cuidados básicos de la voz para grabaciones frecuentes

Actividad práctica: ? "Cambia el tono, cambia el mensaje"

Se entrega guion a todos a participante (por ejemplo, una frase típica de video). Cada uno debe interpretarlo con distintas emociones (alegría, seriedad, misterio, urgencia).

Módulo 4: Presentación en Cámara y Comunicación Persuasiva

Duración: 2 horas

Aprendizaje esperado: Integrar técnicas vocales, de dicción y comunicación para crear videos claros, naturales y atractivos.

Contenidos:

Cómo presentarse ante cámara con naturalidad

Preparación previa: guion, estructura mental y técnica de improvisación

Tips para grabaciones: postura, iluminación, mirada, energía

Gestión del nerviosismo y errores en vivo

Práctica de cierre efectivo y llamado a la acción (CTA)

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl