



COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades efectivas en comunicación, liderazgo y gestión del tiempo para mejorar el desempeño profesional y personal.



Objetivos específicos

- Mejorar la comunicación interpersonal y grupal. Fortalecer habilidades de liderazgo en diferentes contextos. Optimizar el uso del tiempo para aumentar la productividad.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1 Comunicación Efectiva

Contenidos:

Importancia de la comunicación efectiva.
Barreras comunes en la comunicación.
Técnicas para mejorar la escucha activa.
Cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.

Actividad práctica: Role-playing para practicar técnicas de comunicación efectiva.

Módulo 2 Habilidades De Liderazgo

Contenidos:

Características de un buen líder.
Estilos de liderazgo y su aplicación.
Desarrollo de la inteligencia emocional.
Cómo motivar y guiar a un equipo.
Actividad práctica: Dinámica de grupo para identificar y aplicar diferentes estilos de liderazgo.

Módulo 3 Gestión Del Tiempo

Contenidos:

Principios básicos de la gestión del tiempo.
Identificación de ladrones de tiempo.
Herramientas para la planificación y priorización.
Técnicas para mejorar la productividad personal.
Actividad práctica: Elaboración de un plan de gestión del tiempo personalizado.

Módulo 4 Integración De Habilidades

Contenidos:

Cómo integrar comunicación, liderazgo y gestión del tiempo.
Identificación de sinergias entre las habilidades.
Ejemplos de aplicación en escenarios reales.
Beneficios de la integración para el desarrollo profesional.
Actividad práctica: Taller para diseñar un proyecto integrando las tres habilidades.

Módulo 5 Evaluación Y Retroalimentación

Contenidos:

Métodos para evaluar el desarrollo de habilidades.
Importancia de la retroalimentación continua.
Estrategias para el mejoramiento continuo.
Plan de acción para el desarrollo personal y profesional.
Actividad práctica: Sesión de retroalimentación y establecimiento de metas para el crecimiento futuro.
Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl