



COACHING EN COMUNICACIÓN Y ORATORIA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades efectivas de comunicación y oratoria para mejorar la presentación en público, facilitando la interacción con la audiencia y el logro de objetivos comunicativos.



Objetivos específicos

- Mejorar la confianza al hablar en público. Aprender técnicas de control de nervios. Dominar herramientas de persuasión y retórica.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Comunicación Efectiva

- Definición de comunicación efectiva y su importancia.
- Barreras comunes en la comunicación.
- Elementos clave de una buena comunicación.
- Roles del emisor y receptor en el proceso.
- Técnicas para mejorar la escucha activa.

Módulo 2: Fundamentos de la Oratoria

- Principios básicos de la oratoria efectiva.
- Importancia del lenguaje corporal.
- Uso de la voz como herramienta de impacto.
- Estrategias para captar la atención del público.

Módulo 3: Diseño de Presentaciones

- Estructura de una presentación efectiva.
- Uso de recursos visuales y multimedia.
- Técnicas para mantener el interés del público.
- Cómo adaptar el contenido al público objetivo.
- Prácticas para ensayar presentaciones.

Módulo 4: Técnicas de Moderación

- Habilidades para moderar discusiones y debates.
- Cómo manejar preguntas y respuestas del público.

- Estrategias para fomentar la participación activa.
- Resolución de conflictos en audiencias.
- Evaluación del impacto de la moderación.

Módulo 5: Comunicación No Verbal

- Importancia del lenguaje no verbal en la oratoria.
- Cómo interpretar el lenguaje corporal del público.
- Uso de gestos y expresiones faciales efectivas.
- Control del espacio y desplazamiento en el escenario.
- Técnicas para proyectar seguridad y confianza.

Módulo 6: Manejo del Miedo Escénico

- Identificación de causas del miedo a hablar en público.
- Técnicas para reducir la ansiedad escénica.
- Ejercicios de respiración y relajación.
- Uso de la visualización positiva antes de hablar.
- Cómo convertir el nerviosismo en energía positiva.

Módulo 7: Técnicas de Persuasión y Retórica

Uso de la retórica en discursos
Construcción de argumentos persuasivos
Ejemplos y storytelling

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl