



CENTRO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para diseñar, analizar y controlar centros de costos y presupuestos, apoyando la toma de decisiones financieras y la gestión eficiente de los recursos de la organización.



Objetivos específicos

- Identificar y clasificar los distintos tipos de costos y centros de costos según la estructura organizacional.
- Elaborar presupuestos operativos y financieros, aplicando metodologías de planificación y control.
- Analizar desviaciones presupuestarias y proponer acciones correctivas para mejorar la eficiencia financiera.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

Introducción a la Gestión de Costos

Contenidos:

Conceptos básicos de costos y su importancia en la gestión financiera.

Diferencia entre costos, gastos e inversiones.

Rol del área de Administración y Finanzas en el control de costos.

Módulo 2:

Clasificación de Costos

Contenidos:

Costos fijos, variables y mixtos.

Costos directos e indirectos.

Costos por función: producción, administración y ventas.

Impacto de la clasificación de costos en la toma de decisiones.

Módulo 3:

Centros de Costos

Contenidos:

Definición y objetivos de los centros de costos.

Tipos de centros de costos (productivos, de apoyo y administrativos).

Criterios para la asignación y distribución de costos.

Estructuración de centros de costos en la organización.

Módulo 4:

Sistemas de Costeo

Contenidos:

Costeo por órdenes de trabajo.

Costeo por procesos.

Costeo basado en actividades (ABC).

Ventajas y limitaciones de cada sistema.

Módulo 5:

Introducción a los Presupuestos

Contenidos:

Concepto y objetivos del presupuesto.

Presupuesto como herramienta de planificación y control.

Tipos de presupuestos: operativo, financiero y maestro.

Módulo 6:

Elaboración de Presupuestos

Contenidos:

Presupuesto de ingresos y ventas.

Presupuesto de costos y gastos.

Presupuesto de caja.

Coordinación presupuestaria entre áreas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl