



CAJERO BANCARIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Formar cajeros bancarios competentes capaces de gestionar operaciones financieras básicas con precisión y eficiencia.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de las operaciones bancarias.
- Desarrollar habilidades en el manejo de efectivo y transacciones.
- Aplicar normas de seguridad y confidencialidad en el entorno bancario.
- Mejorar la atención al cliente en el ámbito financiero.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción al Sistema Bancario
Aprendizaje Esperado: Conocer el funcionamiento básico del sistema bancario y sus componentes.

Contenidos:

Historia del sistema bancario: evolución y desarrollo.

Tipos de instituciones financieras: bancos, cooperativas y más.

Principales funciones de un banco: depósitos, préstamos y servicios.

Regulación bancaria: leyes y normativas básicas.

Actividad Práctica: Realizar una investigación en línea sobre una institución bancaria y presentar un informe sobre sus servicios y regulaciones.

Módulo 2

Operaciones Bancarias Básicas

Aprendizaje Esperado: Dominar las operaciones bancarias comunes y su correcta ejecución.

Contenidos:

Apertura y cierre de cuentas: procedimientos y requisitos.

Depósitos y retiros: manejo seguro y eficiente.

Transferencias electrónicas: pasos y precauciones.

Chequeo de saldos y movimientos: uso de plataformas digitales.

Actividad Práctica: Simulación en línea de apertura de cuenta y ejecución de transferencias electrónicas con un software de práctica.

Módulo 3

Manejo de Efectivo

Aprendizaje Esperado: Gestionar el flujo de efectivo con precisión y responsabilidad.

Contenidos:

Conteo y verificación de efectivo: técnicas y herramientas.

Detección de billetes falsos: métodos y tecnologías.

Cierre de caja: procedimientos y balances.

Errores comunes y cómo evitarlos: prevención y solución.

Actividad Práctica: Participar en una sesión en línea de conteo de efectivo utilizando simuladores digitales para practicar la identificación de billetes falsos.

Módulo 4

Atención al Cliente en el Entorno Bancario

Aprendizaje Esperado: Mejorar la interacción con clientes mediante técnicas de comunicación efectiva.

Contenidos:

Principios de atención al cliente: empatía y escucha activa.

Resolución de conflictos: estrategias y tácticas.

Comunicación efectiva: verbal, no verbal y digital.

Fidelización del cliente: programas y beneficios.

Actividad Práctica: Realizar role-playing en línea con compañeros, simulando situaciones comunes de atención al cliente y resolviendo conflictos.

Módulo 5

Seguridad y Confidencialidad en el Banco

Aprendizaje Esperado: Aplicar medidas de seguridad y proteger la información confidencial.

Contenidos:

Normativas de seguridad bancaria: protocolos y prácticas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl