



AUDITOR INTERNO NORMA BRCGS V9

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer conocimientos y habilidades necesarias para realizar auditorías internas efectivas bajo la norma BRCGS V9.



Objetivos específicos

- Comprender los principios fundamentales de la norma BRCGS V9.
- Desarrollar habilidades para planificar y llevar a cabo auditorías internas.
- Identificar y reportar hallazgos de manera efectiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Norma BRCGS V9

Aprendizaje esperado: Familiarizarse con los principios básicos de la norma.

- Principios de BRCGS: Descripción general de los principios fundamentales.
 - Estructura de la Norma: Análisis de la estructura y secciones.
 - Requisitos Clave: Identificación de los requisitos más importantes.
 - Beneficios de la Implementación: Ventajas de adoptar la norma.
- Actividad práctica: Estudio de caso sobre implementación de la norma.

Módulo 2: Planificación de Auditorías Internas

Aprendizaje esperado: Desarrollar habilidades para preparar auditorías.

- Programación de Auditorías: Elaboración de un cronograma efectivo.
 - Selección del Equipo Auditor: Criterios para elegir auditores adecuados.
 - Preparación de Documentos: Revisión de documentos necesarios.
 - Plan de Auditoría: Creación de un plan detallado.
- Actividad práctica: Simulación de planificación de una auditoría.

Módulo 3: Ejecución de la Auditoría

Aprendizaje esperado: Realizar auditorías de manera efectiva.

- Técnicas de Auditoría: Métodos para la recopilación de evidencia.
 - Comunicación Efectiva: Estrategias para interactuar con auditados.
 - Identificación de Hallazgos: Detección de no conformidades.
 - Documentación de Evidencias: Cómo registrar hallazgos correctamente.
- Actividad práctica: Juego de rol de una auditoría simulada.

Módulo 4: Informe y Seguimiento de Auditoría

Aprendizaje esperado: Redactar informes y realizar seguimientos.

- Redacción de Informes: Estructura y contenido de un informe eficaz.
 - Presentación de Resultados: Técnicas para comunicar hallazgos.
 - Plan de Acción: Desarrollo de acciones correctivas.
 - Seguimiento de No Conformidades: Proceso de verificación.
- Actividad práctica: Simulacro real de presentación de un informe de auditoría.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl