



ASISTENTE DE AULA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Formar asistentes de aula competentes, capaces de apoyar eficazmente el proceso educativo.



Objetivos específicos

- Comprender el rol del asistente de aula en el entorno educativo.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva con estudiantes y docentes.
- Aplicar técnicas de gestión del aula para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Rol y funciones del asistente de aula
Aprendizaje Esperado: Reconocer funciones, responsabilidades y habilidades necesarias para apoyar efectivamente el proceso educativo.

Contenidos:

Rol del asistente de aula y su aporte al proceso educativo
Funciones principales dentro del aula y apoyo al docente
Normas de convivencia, respeto y comunicación con estudiantes
Responsabilidades, límites de actuación y trabajo colaborativo escolar
Actividad Práctica: Analizar mediante videollamada situaciones habituales del aula y reconocer las funciones que corresponden al asistente, proponiendo respuestas adecuadas ante diferentes necesidades de apoyo educativo.

Módulo 2

Apoyo al aprendizaje y participación estudiantil
Aprendizaje Esperado: Aplicar estrategias sencillas para favorecer aprendizaje, participación y autonomía de estudiantes.

Contenidos:

Estrategias básicas para apoyar instrucciones y actividades pedagógicas
Acompañamiento individual y grupal durante experiencias de aprendizaje
Motivación, refuerzo positivo y participación activa de estudiantes
Adaptación de apoyos según necesidades y características del grupo
Actividad Práctica: Resolver en línea casos breves relacionados con estudiantes que presentan dificultades para comprender instrucciones o participar, seleccionando estrategias de apoyo y explicando su aplicación.

Módulo 3

Convivencia escolar y manejo de situaciones cotidianas
Aprendizaje Esperado: Identificar estrategias de comunicación y actuación frente a situaciones habituales de convivencia escolar.

Contenidos:

Comunicación efectiva y trato respetuoso con niños, niñas y adolescentes
Prevención de conflictos y promoción de relaciones positivas
Manejo inicial de conductas disruptivas dentro del espacio educativo
Protocolos básicos frente a situaciones que requieren informar al docente
Actividad Práctica: Participar en una actividad virtual de análisis de casos, identificando posibles conflictos escolares y practicando mediante diálogo guiado formas adecuadas de comunicación y actuación.

Módulo 4

Seguridad, cuidado y trabajo colaborativo
Aprendizaje Esperado: Integrar prácticas de cuidado, seguridad y coordinación para apoyar responsablemente al equipo educativo.

Contenidos:

Prevención de accidentes y condiciones seguras dentro del establecimiento
Supervisión y acompañamiento responsable durante actividades escolares
Comunicación y coordinación efectiva con docentes y equipo educativo
Confidencialidad, buen trato y protección integral de estudiantes
Actividad Práctica: Desarrollar en línea un caso integrador donde se identifiquen riesgos, acciones preventivas y formas de coordinación con el docente, compartiendo las soluciones con el grupo.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl