



ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general del curso es proporcionar las habilidades necesarias para que los participantes comprendan y utilicen de manera efectiva las herramientas digitales.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de la informática y la telecomunicación. Manejar sistemas operativos y aplicaciones básicas. Desarrollar habilidades para la búsqueda y gestión de información en internet.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A La Alfabetización Digital

- 1.1 Conceptos Básicos De Informática
- 1.2 Importancia De La Alfabetización Digital
- 1.3 Aplicación En La Vida Cotidiana
- 1.4 Herramientas Digitales Comunes
- 1.5 Seguridad Informática Básica

Modulo 2: Sistemas Operativos

- 2.1 Introducción A Los Sistemas Operativos
- 2.2 Instalación Y Configuración Básica
- 2.3 Uso De Funciones Principales
- 2.4 Gestión De Archivos Y Carpetas
- 2.5 Actualizaciones Y Mantenimiento

Modulo 3: Procesadores De Texto

- 3.1 Introducción A Los Procesadores De Texto
- 3.2 Creación Y Edición De Documentos
- 3.3 Formato De Texto Y Párrafos
- 3.4 Inserción De Imágenes Y Tablas
- 3.5 Impresión Y Guardado De Documentos

Modulo 4: Hojas De Cálculo

- 4.1 Introducción A Las Hojas De Cálculo
- 4.2 Creación De Hojas De Cálculo
- 4.3 Funciones Y Fórmulas Básicas
- 4.4 Gráficos Y Tablas Dinámicas

- 4.5 Uso De Plantillas

Modulo 5: Navegación En Internet

- 5.1 Introducción A La Navegación Web
- 5.2 Búsqueda Eficiente De Información
- 5.3 Uso De Motores De Búsqueda
- 5.4 Gestión De Favoritos Y Marcadores
- 5.5 Seguridad En La Navegación

Modulo 6: Correo Electrónico

- 6.1 Introducción Al Correo Electrónico
- 6.2 Creación Y Gestión De Cuentas
- 6.3 Envío Y Recepción De Correos
- 6.4 Adjuntar Archivos E Imágenes
- 6.5 Seguridad Y Etiqueta En Correos

Modulo 7: Redes Sociales Y Comunicación Digital

- 7.1 Introducción A Las Redes Sociales
- 7.2 Creación Y Gestión De Perfiles
- 7.3 Publicación De Contenidos
- 7.4 Seguridad Y Privacidad En Redes
- 7.5 Uso Responsable Y Ético

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl