



ADMINISTRACIÓN SINDICAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en la gestión sindical para mejorar la relación laboral y el bienestar de los trabajadores, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo.



Objetivos específicos

- Comprender la estructura y funciones de los sindicatos.
- Analizar el marco legal de las relaciones laborales.
- Desarrollar habilidades de negociación colectiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A La Administración Sindical

1. Historia del movimiento sindical.
2. Estructura de los sindicatos.
3. Roles y responsabilidades.
4. Importancia de la administración sindical.
5. Casos de estudio.

Módulo 2: Marco Legal

1. Leyes laborales y sindicales.
2. Derechos y obligaciones.
3. Contratos colectivos de trabajo.
4. Resolución de conflictos.
5. Aspectos internacionales.

Módulo 3: Negociación Colectiva

1. Técnicas de negociación.
2. Preparación para la negociación.
3. Estrategias de diálogo.
4. Mediación y arbitraje.
5. Ejercicios prácticos.

Módulo 4: Comunicación Efectiva

1. Canales de comunicación.
2. Barreras y soluciones.
3. Técnicas de escucha activa.
4. Comunicación en crisis.

5. Herramientas digitales.

Módulo 5: Liderazgo Sindical

1. Características de un líder sindical.
2. Desarrollo de liderazgo.
3. Motivación y equipo.
4. Toma de decisiones.
5. Ética y responsabilidad.

Módulo 6: Gestión De Conflictos

1. Identificación de conflictos.
2. Estrategias de resolución.
3. Prevención de conflictos.
4. Negociación en conflictos.
5. Casos prácticos.

Módulo 7: Innovación Y Futuro Del Sindicalismo

1. Tendencias actuales.
2. Innovación en prácticas sindicales.
3. Impacto de la tecnología.
4. Futuro del trabajo y sindicalismo.
5. Proyectos integradores.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl