



ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Aplicar Procedimientos De Administración De Bodegas E Inventario, Según Criterios De Trazabilidad Y Eficiencia Logística En Operaciones Internas.



Objetivos específicos

- Identificar fundamentos de administración de bodega según
- principios logísticos y condiciones del entorno operativo.
- Reconocer métodos de control de inventario según tipo de material, documentación exigida y normativa de almacenamiento.
- Aplicar funciones del módulo logístico de Defontana ERP según flujo operativo de productos en bodega.
- Aplicar procedimientos de mejora continua en la gestión de bodega según estándares operacionales y control de procesos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1:

- Fundamentos de Administración de Bodega y Logística Interna Rol estratégico de la bodega en la cadena de suministro.
- Tipos de bodegas y clasificación de materiales (con foco en materiales electrónicos).
- Layout básico de una bodega ordenada y eficiente.
- Principios de orden, limpieza y seguridad en bodega.
- Trazabilidad y su importancia para la gestión de materiales.

Módulo 2:

- Control de Inventario y Buenas Prácticas de Almacenamiento Métodos de control de inventario: PEPS, UEPS, Costo Promedio.
- Registro y codificación de productos (SKU, códigos internos vs códigos del cliente).
- Documentación obligatoria: guías, ingresos, egresos, stock.
- Toma de inventarios físicos: métodos cíclicos y anuales. -Procedimientos de recepción, almacenamiento y despacho.
- Buenas prácticas para materiales electrónicos (empaquete, rotulación, control de temperatura y humedad).

Módulo 3:

- Uso Operativo del Sistema Defontana ERP

-Logística Introducción al módulo logístico de Defontana ERP. -Ingreso y egreso de productos desde bodega en el sistema.

- Configuración de productos, ubicaciones y stock mínimo. -Gestión de inventarios en línea y reportes de movimientos.

- Trazabilidad digital: cómo rastrear productos perdidos o mal asignados.
- Integración con otras áreas: compras, ventas y servicios técnicos.

Módulo 4:

- Formalización de Procesos y Mejora Continua en la Gestión de Bodega Creación de procedimientos estandarizados (SOPs).
- Roles y responsabilidades del personal de bodega.
- Control de accesos, entregas y devoluciones.
- Indicadores clave de desempeño (KPIs) en bodega: rotación, exactitud de inventario, tiempo de despacho.
- Propuestas de mejora continua aplicadas a la realidad de la empresa.
- Cómo auditar el cumplimiento de los procesos establecidos.

Modulo 5: 05. 1 Curso bodega y logística aplicada 2

05. 2 logística y distribución

Modulo 6: 06.1 Detalle

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl