



ADMINISTRACIÓN DE OPERACIÓN Y PROCESOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades críticas para la gestión eficiente de operaciones y procesos en entornos empresariales, mejorando la productividad y la calidad del servicio.



Objetivos específicos

- Comprender los principios fundamentales de la administración de operaciones y procesos. Identificar y analizar los componentes clave de un proceso eficiente. Aplicar técnicas para optimizar recursos y minimizar costos. Evaluar e implementar mejoras continuas en procesos operativos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De La Administración De Operaciones Y Procesos

Duración: 3 horas

Contenidos:

Concepto y alcance de la administración de operaciones.

Relación entre procesos, estrategia y competitividad.

Tipos de procesos productivos y de servicios.

Rol del gerente de operaciones en la organización.

Actividad Práctica: Análisis de un caso empresarial para identificar procesos clave y su impacto estratégico.

Módulo 2

Diseño Y Análisis De Procesos

Duración: 3 horas

Contenidos:

Identificación y delimitación de procesos organizacionales.

Herramientas de mapeo de procesos.

Análisis de valor agregado y detección de cuellos de botella.

Estandarización y documentación de procesos.

Actividad Práctica: Elaboración de un diagrama de proceso de una operación real del entorno laboral.

Módulo 3

Planeación Y Control De Operaciones

Duración: 3 horas

Contenidos:

Pronósticos de la demanda y su aplicación operativa.

Planeación de la capacidad y uso de recursos. Programación de operaciones y control de la producción.

Gestión de inventarios y balance de cargas.

Actividad Práctica: Desarrollo de un plan básico de operaciones considerando demanda y capacidad.

Módulo 4

Gestión De La Calidad Y Mejora Continua

Duración: 3 horas

Contenidos:

Conceptos fundamentales de calidad en las operaciones.

Costos de la calidad y no calidad.

Herramientas básicas de control y mejora continua.

Cultura de calidad y participación del personal.

Actividad Práctica: Aplicación de herramientas de calidad para resolver un problema operativo.

Módulo 5

Gestión De La Cadena De Suministro

Duración: 2 horas

Contenidos:

Concepto y componentes de la cadena de suministro.

Relación con proveedores y clientes.

Logística, almacenamiento y distribución.

Impacto de la cadena de suministro en las operaciones.

Actividad Práctica: Análisis de una cadena de suministro para identificar oportunidades de mejora.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl