



ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS, **COMPRAS Y** **ADQUISICIONES**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

El curso busca proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para gestionar eficazmente los contratos, compras y adquisiciones dentro de una organización, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la optimización de recursos y la minimización de riesgos.



Objetivos específicos

- Comprender los principios fundamentales de la administración de contratos. Identificar las mejores prácticas en el proceso de compras y adquisiciones. Desarrollar habilidades para la negociación efectiva con proveedores.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De La Administración De Contratos

Duración: 2 horas

Contenidos:

Conceptos básicos de contratos.

Ciclo de vida de un contrato.

Partes involucradas y sus responsabilidades.

Aspectos legales y regulatorios.

Actividad práctica: Análisis de un contrato real para identificar cláusulas clave.

Módulo 2

Estrategias De Compras Efectivas

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Planificación de compras.

Selección de proveedores.

Técnicas de negociación.

Evaluación de propuestas.

Actividad práctica: Role-play de negociación con un proveedor.

Módulo 3

Gestión De Adquisiciones

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Proceso de adquisición.

Control de calidad en adquisiciones.

Gestión de riesgos en adquisiciones.

Documentación necesaria.

Actividad práctica: Creación de un plan de adquisición para un proyecto específico.

Módulo 4

Negociación Y Resolución De Conflictos

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Técnicas de negociación avanzada.

Gestión de conflictos en contratos.

Estrategias de resolución alternativa de disputas.

Importancia de la comunicación efectiva.

Actividad práctica: Simulación de resolución de un conflicto contractual.

Módulo 5

Evaluación Y Mejora Continua

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Evaluación del desempeño de proveedores.

Indicadores de gestión de contratos.

Mejora continua en compras y adquisiciones.

Tendencias actuales en la industria.

Actividad práctica: Elaboración de un informe de evaluación de desempeño de proveedores.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl