



ADMINISTRACION DE CONTRATOS, **COMPRAS Y ADQUISICIONES.**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Proveer una comprensión integral sobre la gestión de contratos y adquisiciones, desde su planificación hasta su ejecución, fomentando el uso de mejores prácticas.



Objetivos específicos

- Entender los principios básicos de la administración de contratos.
- Aprender a aplicar técnicas efectivas para la negociación y adquisición.
- Desarrollar habilidades para evaluar y seleccionar proveedores.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introduccion A La Administracion De Contratos

1. Definicion y Alcance
2. Importancia en la Organizacion
3. Ciclo de Vida del Contrato
4. Principales Partes Involucradas
5. Legislacion y Regulaciones

Modulo 2: Planificacion De Compras Y Adquisiciones

1. Analisis de Necesidades
2. Estrategias de Compras
3. Presupuesto y Costos
4. Identificacion de Proveedores
5. Criterios de Seleccion

Modulo 3: Proceso De Licitacion Y Negociacion

1. Preparacion de Documentos
2. Evaluacion de Ofertas
3. Tecnicas de Negociacion
4. Cierre de Acuerdos
5. Documentacion y Registro

Modulo 4: Gestion De Contratos

1. Monitoreo y Control
2. Gestion de Cambios
3. Resolucion de Conflictos
4. Cumplimiento de Terminos

5. Finalizacion de Contratos

Modulo 5: Evaluacion Y Seleccion De Proveedores

1. Criterios de Evaluacion
2. Metodos de Seleccion
3. Análisis de Desempeño
4. Relacion con Proveedores
5. Auditorias y Retroalimentacion

Modulo 6: Riesgos En Compras Y Contratos

1. Identificacion de Riesgos
2. Analisis de Impacto
3. Estrategias de Mitigacion
4. Gestion de Riesgos
5. Plan de Contingencias

Modulo 7: Tecnologia En La Gestion De Contratos Y Compras

1. Herramientas Digitales
2. Automatizacion de Procesos
3. Seguridad de la Informacion
4. Tendencias Tecnologicas
5. Implementacion de Software

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl